

ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ:

31.03.2020

НПА, УТВЕРДИВШИЙ РЕГЛАМЕНТ:

Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА:

Настоящие основные требования применяются при установлении порядка и условий назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, а также при установлении требований к имущественной обеспеченности семей для определения их нуждаемости при назначении ежемесячной выплаты

ТЕКСТ РЕГЛАМЕНТА:

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА РЕБЕНКА В ВОЗРАСТЕ ОТ 3 ДО 7 ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО
В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. указа Губернатора Архангельской области от 07.04.2021 N 43-у)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 года N 199 "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", пунктом 7 статьи 18 и частью 3 статьи 26.3.1 Федерального закона от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года N 384 "Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении" (далее соответственно - постановление Правительства Российской Федерации N 384, основные требования), подпунктами "и" и "ч" пункта 1 статьи 29 Устава Архангельской области, устанавливает правила и условия назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно в Архангельской области (далее соответственно - ежемесячная выплата, ребенок).
2. Право на получение ежемесячной выплаты на ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего на территории Архангельской области, имеет один из родителей или иной законный представитель ребенка, являющийся гражданином

Российской Федерации и проживающий на территории Российской Федерации (далее - заявители), если размер среднедушевого дохода семьи, имеющей ребенка, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области, на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты (далее соответственно - доход семьи, величина прожиточного минимума на душу населения).

3. Ежемесячная выплата осуществляется в размере:

50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной постановлением Правительства Архангельской области на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты (далее - величина прожиточного минимума для детей), - если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты;

75 процентов величины прожиточного минимума для детей, - если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом ежемесячной выплаты в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения;

100 процентов величины прожиточного минимума для детей, - если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом ежемесячной выплаты в размере 75 процентов величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения.

4. В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 10 марта 2021 года N 140 "О некоторых вопросах, связанных с осуществлением ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 г. N 199 "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" в 2021 году гражданам, которым назначена ежемесячная выплата, производится перерасчет размера ежемесячной денежной выплаты. При этом ежемесячная денежная выплата устанавливается в размере, предусмотренном абзацами третьим или четвертым пункта 3 настоящего Порядка, в следующем порядке:

обращение граждан за перерасчетом ежемесячной выплаты осуществляется начиная с 1 апреля 2021 года, но не позднее 31 декабря 2021 года, посредством подачи заявления, форма которого предусмотрена пунктом 14 настоящего Порядка;

перерасчет размера ежемесячной выплаты производится с 1 января 2021 года, но не ранее чем со дня достижения ребенком возраста 3 лет. При этом ежемесячная выплата в соответствующем размере устанавливается на 12 месяцев с даты обращения за такой выплатой, но не более чем до дня достижения ребенком возраста 8 лет.

5. В случае если гражданину отказано в перерасчете ежемесячной выплаты, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка, ежемесячная выплата продолжает осуществляться в ранее установленном размере до истечения 12-месячного срока, на который она была назначена.

6. Размер ежемесячной выплаты подлежит перерасчету с 1 января года, следующего за годом обращения за назначением такой выплаты, исходя из ежегодного изменения величины прожиточного минимума для детей.

7. Право на получение ежемесячной выплаты возникает в случае, если ребенок является гражданином Российской Федерации и проживает на территории Архангельской области.

8. Право на получение ежемесячной выплаты имеет один из родителей или иной законный представитель ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории Российской Федерации.

9. Ежемесячная выплата осуществляется со дня достижения ребенком возраста 3 лет, но

не ранее 1 января 2020 года, до достижения ребенком возраста 8 лет.

10. Ежемесячная выплата осуществляется со дня достижения ребенком возраста 3 лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее 6 месяцев с этого дня. В остальных случаях ежемесячная выплата осуществляется со дня обращения за ее назначением.

11. В случае наличия в семье нескольких детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно ежемесячная выплата осуществляется на каждого ребенка.

12. Ежемесячная выплата назначается государственным учреждением социальной защиты населения Архангельской области (далее - государственное учреждение) сроком на 12 месяцев, исчисляемым со дня обращения за ее назначением, или до дня достижения ребенком возраста 8 лет, если наступление такого возраста происходит ранее указанного срока. Назначение ежемесячной выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения.

13. Днем обращения за назначением ежемесячной выплаты в государственное учреждение считаются:

- 1) день приема государственным учреждением документов, предусмотренных настоящим Порядком, если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка;
- 2) день приема документов, предусмотренных настоящим Порядком, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка;
- 3) день размещения документов, предусмотренных настоящим Порядком, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - единый портал) или Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 15 настоящего Порядка;
- 4) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, предусмотренных настоящим Порядком, - если документы представлены способом, указанным в подпункте 4 пункта 15 настоящего Порядка.

II. Порядок обращения за назначением ежемесячной выплаты

14. Для назначения ежемесячной выплаты заявитель представляет в государственное учреждение по месту жительства (месту пребывания) семьи на территории Архангельской области заявление в соответствии с типовой формой заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка от 3 до 7 лет включительно, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации N 384 (далее - заявление).

15. Заявление представляется в государственное учреждение:

- 1) лично или через представителя;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;
- 3) в электронной виде с использованием единого портала, а также в электронном виде с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на едином портале или Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

Подача заявления данным способом осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена в ходе личного приема при выдаче ключа простой электронной подписи;

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

16. Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной выплаты, примерный перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации N 384 (далее - документы (сведения)), запрашиваются государственным учреждением в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

17. Одновременно с заявлением заявителем предоставляются в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации документы (сведения):

- 1) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 2) о смерти члена семьи - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 3) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 4) о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи жилого помещения (части жилого дома, части квартиры, комнаты), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания;
- 5) о факте обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;
- 6) о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;
- 7) о факте прохождения заявителем или членами его семьи лечения длительностью свыше трех месяцев, вследствие чего они временно не могут осуществлять трудовую деятельность;
- 8) о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);
- 9) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

- 10) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву;
- 11) о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;
- 12) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;
- 13) о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- 14) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
- 15) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
- 16) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
- 17) о размере доходов, предусмотренных подпунктами "а" (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации) и "ж" пункта 21 основных требований;
- 18) о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- 19) о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;
- 20) о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;
- 21) о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";
- 22) о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении

исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

23) о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи зданий с назначением "жилое" и "жилое строение", помещений с назначением "жилое" и "жилое помещение", зданий с назначением "жилой дом", земельных участков, предоставленных органом социальной защиты субъекта Российской Федерации в рамках предоставления многодетной семье, признанной таковой в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации (далее - многодетная семья), мер социальной поддержки в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, а также земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

24) о наличии зарегистрированного на заявителя или членов его семьи автотранспортного (мототранспортного) средства, выданного в рамках предоставления мер социальной поддержки органом социальной защиты субъекта Российской Федерации.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 6, 7 и 10 настоящего пункта, представляются заявителем за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи в соответствии с пунктом 22 основных требований.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, предусмотренных подпунктом 19 настоящего пункта, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае если заявление подано с использованием единого портала или Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации государственным учреждением заявления представляет в государственное учреждение документы (сведения), предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка.

19. В случае если при личном обращении заявителя за назначением ежемесячной выплаты им представлен неполный комплект указанных в пункте 17 настоящего Порядка документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной выплаты, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления государственным учреждением.

20. При представлении документов, указанных в пунктах 14 и 17 настоящего Порядка, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации комплекты документов передаются с сопроводительными реестрами в обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства (месту пребывания) семьи, имеющей ребенка, в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема таких документов.

21. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные государственным учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок рассмотрения государственным учреждением

поступивших документов и порядок принятия решений по результатам их рассмотрения

23. Государственное учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пунктах 14 и 17 настоящего Порядка:

1) проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, запрашивает в органах и организациях сведения и документы, необходимые для назначения ежемесячной выплаты, путем направления запросов в органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

Запросы направляются государственным учреждением в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте или факсимильной связи;

2) проверяет наличие или отсутствие основания для принятия решения о приостановлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты;

3) осуществляет расчет размера дохода семьи;

4) устанавливает наличие или отсутствие оснований для принятия решения о назначении ежемесячной выплаты.

24. Расчет дохода семьи, учет состава семьи и доходов членов семьи при определении права на ежемесячную выплату осуществляется в соответствии с основными требованиями.

25. Государственное учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня приема заявления принимает одно из следующих решений:

1) о назначении ежемесячной выплаты - при отсутствии оснований, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

2) об отказе в назначении или перерасчете ежемесячной выплаты - при наличии оснований, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

26. Основанием для отказа в назначении или перерасчете ежемесячной выплаты является:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты;

3) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

4) наличие в собственности у заявителя и членов его семьи:

двух и более зданий с назначением "жилое" и "жилое строение", помещений с назначением "жилое" и "жилое помещение", суммарная площадь которых больше 24 кв. метров в расчете на одного человека, на количество членов семьи (за исключением зданий с назначением "жилое" и "жилое строение", помещений с назначением "жилое" и "жилое помещение", предоставленных в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования; доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, равной не более одной трети от общей площади жилого помещения; жилого помещения (части квартиры, комнаты), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации

уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

двух и более зданий с назначением "жилой дом", суммарная площадь которых больше произведения норматива площади, установленной в субъекте Российской Федерации, но не более 40 кв. метров в расчете на одного человека, на количество членов семьи (за исключением здания с назначением "жилой дом", предоставленного в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования; доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, равной не более одной трети от общей площади жилого помещения; жилого помещения (части жилого дома), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

двух и более зданий с назначением "садовый дом";

двух и более зданий с назначением "нежилое", помещений с назначением "нежилое", сооружений (за исключением хозяйственных построек, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, а также объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

двух и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (трех и более таких объектов недвижимого имущества - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым выдано автотранспортное или мототранспортное средство в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования);

земельных участков (за исключением находящихся в общей долевой собственности земельных участков и земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", земельных участков, предоставленных многодетной семье уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках предоставления мер социальной поддержки, суммарная площадь которых превышает 0,25 гектара, а для территории сельских поселений или межселенных территорий - 1,0 гектара;

5) наличие зарегистрированных на заявителя или членов его семьи:

двух и более автотранспортных средств (трех и более автотранспортных средств - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство выдано в рамках предоставления мер социальной поддержки

уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования);

двух и более мототранспортных средств (трех и более мототранспортных средств - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым мототранспортное средство выдано в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает пяти лет, за исключением автотранспортного средства, имеющего более пяти мест, полученного (приобретенного) семьей с четырьмя и более детьми;

Абз. 5 пп. 5 п. 26 вступает в силу с 01.01.2022, но не ранее дня официального опубликования указа Губернатора Архангельской области от 07.04.2021 N 43-у. двух и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает пяти лет;

Абз. 6 пп. 5 п. 26 вступает в силу с 01.01.2022, но не ранее дня официального опубликования указа Губернатора Архангельской области от 07.04.2021 N 43-у. двух и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает пяти лет;

б) наличие у заявителя и членов его семьи среднедушевого дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленную на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;

7) отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в", "ж", "л", "н" - "п", "с" пункта 21 основных требований, за период, предусмотренный пунктом 22 основных требований для назначения ежемесячной выплаты, за исключением следующих случаев (их совокупности), происходящих на указанный период:

заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи проходили лечение длительностью свыше трех месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более трех месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы (включая период не более трех месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем),

имеющим несовершеннолетних детей;

заявитель или один из членов его многодетной семьи не получают доходы.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, предусмотренного пунктом 22 основных требований для назначения ежемесячной выплаты, решение об отказе в назначении выплаты не принимается;

8) достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление, возраста 8 лет, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

9) непредставление заявителем в государственное учреждение документов (сведений), указанных в пункте 17 настоящего Порядка (за исключением подпунктов 20 и 22), а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в пунктах 18 и 19 настоящего Порядка;

10) установление факта назначения ежемесячной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

11) непредставление заявителем в течение пяти рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

12) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении в государственной организации социального обслуживания населения Архангельской области, государственной организации Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

13) непроживание ребенка на территории Архангельской области;

14) повторное обращение за назначением ежемесячной выплаты, если такая выплата ранее назначена и предоставлена на ребенка, - за исключением случаев, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4 настоящего Порядка.

27. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации государственное учреждение вправе вернуть такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается на пять рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение пяти рабочих со дня получения заявления от государственного учреждения.

Срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении ежемесячной выплаты возобновляется со дня поступления в государственное учреждение доработанного заявления и (или) документов (сведений).

28. Гражданин вправе обратиться за разъяснением или подать жалобу, связанную с назначением ежемесячной выплаты, в том числе посредством единого портала или Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций). Государственное учреждение в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения за разъяснением или жалобы представляет в письменной или иной форме мотивированный ответ, содержащий разъяснения по вопросу назначения ежемесячной выплаты и последующих действий заявителя в целях назначения ежемесячной выплаты.

29. Государственное учреждение уведомляет заявителя о принятых решениях, указанных в пункте 25 настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 25 настоящего Порядка;

2) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 25 настоящего Порядка.

30. Уведомления, предусмотренные пунктом 29 настоящего Порядка, направляются заявителю в письменной форме.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 25 настоящего Порядка, заявителю аргументированно разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через единый портал или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомления направляются ему через единый портал или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

31. Государственное учреждение принимает решение о продлении срока принятия решений, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, в случае непоступления сведений и документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

32. Государственное учреждение письменно уведомляет заявителя о принятом решении, указанном в пункте 31 настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия, при этом заявителю сообщается информация о сведениях и документах, которые не поступили в государственное учреждение, и срок, на который приостановлено принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через единый портал или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через единый портал или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

33. Государственное учреждение в случае принятия решения, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления на основании сведений и документов, поступивших в государственное учреждение, принимает одно из следующих решений:

1) о назначении ежемесячной выплаты - при отсутствии оснований, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

2) об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты - при наличии оснований, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

Государственное учреждение письменно уведомляет заявителя о принятом решении в соответствии с правилами, указанными в пункте 30 настоящего Порядка.

IV. Порядок приостановления и возобновления ежемесячной выплаты

34. Государственное учреждение принимает решение о приостановлении предоставления ежемесячной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня установления следующих обстоятельств:

неполучение ежемесячной выплаты заявителем более трех месяцев подряд в организации почтовой связи либо в случае возврата кредитной организацией средств на выплату по следующим причинам:

представление заявителем в государственное учреждение неверных сведений о реквизитах счета, открытого кредитной организацией для получения ежемесячной выплаты;

закрытие счета, открытого кредитной организацией для получения ежемесячной выплаты;

изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) заявителя.

35. Предоставление ежемесячной выплаты приостанавливается на основании решения

государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором государственному учреждению стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 34 настоящего Порядка.

36. Государственное учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, письменно уведомляет заявителя о принятом решении. При этом заявителю разъясняются основания приостановления предоставления ежемесячной выплаты и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через единый портал или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомления направляются ему через единый портал или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

37. Для возобновления предоставления ежемесячной выплаты заявитель представляет в государственное учреждение одним из способов, указанным в пункте 15 настоящего Порядка:

- 1) заявление о возобновлении ежемесячной выплаты в свободной форме, содержащее сведения о реквизитах счета, открытого кредитной организацией для получения ежемесячной выплаты, - в случае приостановления ежемесячной выплаты по причинам, указанным в абзацах втором - четвертом пункта 34 настоящего Порядка;
- 2) заявление о возобновлении ежемесячной выплаты в свободной форме с приложением копии документа, свидетельствующего о перемене фамилии, имени или отчества (при наличии) заявителя, - в случае приостановления предоставления ежемесячной выплаты по причине, указанной в абзаце пятом пункта 34 настоящего Порядка.

38. Государственное учреждение не позднее одного рабочего дня со дня представления сведений и документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в порядке, предусмотренном абзацем вторым подпункта 1 пункта 23 настоящего Порядка, в органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

39. Государственное учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня представления сведений и документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о возобновлении предоставления ежемесячной выплаты - при отсутствии оснований, указанных в пункте 43 настоящего Порядка;
- 2) о прекращении предоставления ежемесячной выплаты - при наличии оснований, указанных в пункте 43 настоящего Порядка.

40. В случае обращения заявителя не позднее шести месяцев со дня принятия решения, указанного в пункте 39 настоящего Порядка, предоставление ежемесячной выплаты возобновляется с первого числа месяца, в котором указанная выплата была приостановлена.

Если заявитель обратился в государственное учреждение позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, предоставление ежемесячной выплаты возобновляется с первого числа месяца обращения заявителя с заявлением для возобновления предоставления ежемесячной выплаты.

41. Государственное учреждение уведомляет заявителей о принятых решениях, указанных в пункте 39 настоящего Порядка:

- 1) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 39 настоящего Порядка;
- 2) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 39 настоящего Порядка.

42. Уведомления, предусмотренные пунктом 41 настоящего Порядка, направляются заявителю в письменной форме, при этом заявителю аргументированно разъясняются основания отказа в возобновлении ежемесячной выплаты и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через единый портал, Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомления направляются ему через единый портал, Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных муниципальных услуг (функций).

V. Порядок прекращения предоставления ежемесячной выплаты

43. Решение о прекращении ежемесячной выплаты принимается государственным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня наступления следующих обстоятельств:

- 1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя ежемесячной выплаты и (или) ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата;
- 2) помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого производится ежемесячная выплата, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- 3) лишение (ограничение) родительских прав получателя ежемесячной выплаты в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого производится ежемесячная выплата;
- 4) отмена усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого производится ежемесячная выплата;
- 5) признание судом получателя ежемесячной выплаты недееспособным, ограниченно дееспособным;
- 6) передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и в отношении которого производится ежемесячная выплата;
- 7) объявление в розыск получателя ежемесячной выплаты;
- 8) выявление факта представления получателем ежемесячной выплаты документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на ежемесячную выплату;
- 9) направление получателя ежемесячной выплаты в места лишения свободы для отбытия наказания;
- 10) переезд ребенка, на которого осуществляется ежемесячная выплата, на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области;
- 11) переезд заявителя на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Российской Федерации.

44. Государственное учреждение вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 43 настоящего Порядка.

При наступлении у получателя ежемесячной выплаты указанных обстоятельств предоставление ежемесячной выплаты прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором государственному учреждению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

Предоставление указанной выплаты может быть возобновлено с месяца, следующего за месяцем ее прекращения, в случае обращения за ежемесячной выплатой другого законного представителя ребенка.

45. Государственное учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

При этом заявителю аргументированно разъясняются основания прекращения предоставления ежемесячной выплаты и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через единый портал или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через единый портал или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

VI. Порядок подтверждения ежегодного права на ежемесячную выплату

46. Заявитель, которому предоставляется ежемесячная выплата, в течение последнего календарного месяца, в котором она выплачивается, представляет в государственное учреждение документы, указанные в пунктах 14 и 17 настоящего Порядка.

47. Документы, указанные в пунктах 14 и 17 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

48. Рассмотрение представленных в государственное учреждение документов, указанных в пункте 46 настоящего Порядка, принятие решений по результатам их рассмотрения осуществляется государственным учреждением в соответствии с пунктами 23 - 33 настоящего Порядка.

49. Государственное учреждение назначает ежемесячную выплату в очередном году по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения, если заявление поступило в государственное учреждение в срок, указанный в пункте 46 настоящего Порядка. Ежемесячная выплата в очередном году назначается на срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка.

В остальных случаях ежемесячная выплата назначается и осуществляется со дня получения заявления государственным учреждением.

VII. Порядок финансового обеспечения ежемесячной выплаты

50. Государственное учреждение:

- 1) заключает договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении сумм ежемесячной выплаты;
- 2) представляет в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты сумм ежемесячной выплаты;
- 3) представляет до 10-го числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство) заявку на финансирование ежемесячной выплаты с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

51. В декабре текущего года после направления заявки в соответствии с настоящим пунктом государственное учреждение при наличии остатков бюджетных ассигнований для

ежемесячной выплаты в текущем году вправе представить не позднее 24 декабря текущего года в министерство дополнительную заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг организаций почтовой связи и услуг кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года ежемесячной выплаты за текущий год.

52. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на меры социальной поддержки, на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 15-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее - министерство финансов) заявку на финансирование ежемесячной выплаты с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

53. При наличии бюджетных ассигнований для выплаты ежемесячной выплаты в декабре текущего года за текущий год и на основании заявки государственного учреждения министерство вправе не позднее 25 декабря текущего года представить в министерство финансов заявку на финансирование назначенных сумм денежных выплат с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

54. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

55. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные уведомления на перечисление денежных средств на выплату мер социальной поддержки.

56. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявки на кассовый расход для перечисления сумм ежемесячной выплаты на счета получателей, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

57. Получатель ежемесячной выплаты вправе обратиться в государственное учреждение с целью изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением по форме согласно приложению к типовой форме заявления, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации N 384.

58. Не полученные заявителями суммы выплат по истечении отчетного месяца подлежат выдаче в следующий выплатный период и указываются в заявке государственного учреждения отдельной строкой.

59. Государственное учреждение до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств.

60. Министерство на основании представленных государственным учреждением отчетов о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

61. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на меры социальной поддержки, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на

выплату ежемесячного пособия, несут министерство и государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.