

ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ:

11.08.2014

НПА, УТВЕРДИВШИЙ РЕГЛАМЕНТ:

Об утверждении Положения о порядке назначения, финансирования и предоставления мер социальной поддержки ветеранам, гражданам, пострадавшим от политических репрессий, и иным категориям граждан

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА:

Положение о порядке назначения, финансирования и предоставления мер социальной поддержки ветеранам, гражданам, пострадавшим от политических репрессий, и иным категориям граждан, утвержденное постановлением Правительства Архангельской области от 11.08.2014 № 324-пп, устанавливает порядок назначения, финансирования и предоставления мер социальной поддержки ветеранам, гражданам, пострадавшим от политических репрессий, и иным категориям граждан, порядок приостановления, возобновления и прекращения предоставления указанных мер социальной поддержки и порядок отказа от их получения.

ТЕКСТ РЕГЛАМЕНТА:

Утверждено
постановлением Правительства
Архангельской области
от 11.08.2014 N 324-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ВETERANAM, ГРАЖДANAM, ПОСТРАДАВШИМ
ОТ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ, И ИНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с [пунктом 5 статьи 3, статьей 4](#) областного закона от 10 ноября 2004 года N 262-33-ОЗ "О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан" (далее - областной закон от 10 ноября 2004 года N 262-33-ОЗ), устанавливает порядок назначения, финансирования и предоставления указанных в [пункте 2](#) настоящего Положения мер социальной поддержки ветеранам, гражданам, пострадавшим от политических репрессий, и иным категориям граждан, порядок приостановления, возобновления и прекращения предоставления указанных мер социальной поддержки и порядок отказа от их получения.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, финансирования и

предоставления следующих мер социальной поддержки:

- 1) ежемесячная денежная выплата;
- 2) ежемесячная денежная выплата на приобретение твердого топлива;
- 3) оплата стоимости лекарственных препаратов для медицинского применения, приобретаемых по рецептам врачей (далее - оплата стоимости лекарственных препаратов);
- 4) компенсация стоимости проезда (туда и обратно) на железнодорожном транспорте, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - стоимости проезда водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом (далее - компенсация стоимости проезда);
- 5) оплата стоимости изготовления и ремонта зубных протезов (далее - оплата стоимости протезирования).

3. В целях настоящего Положения:

ежемесячная денежная выплата, ежемесячная денежная выплата на приобретение твердого топлива лицам, проживающим в домах, имеющих печное отопление, являются ежемесячными выплатами;

ежемесячные выплаты, оплата стоимости лекарственных препаратов, компенсация стоимости проезда, оплата стоимости протезирования являются мерами социальной поддержки.

4. Размеры предоставляемых мер социальной поддержки и периодичность их предоставления определяются в соответствии с областным [законом](#) от 10 ноября 2004 года N 262-33-ОЗ.

5. Назначение, финансирование и предоставление мер социальной поддержки:

1) по оплате жилого помещения, коммунальных услуг, обращения с твердыми коммунальными отходами осуществляется в соответствии с [Порядком](#) предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 марта 2010 года N 61-пп;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 15.01.2019 N 12-пп)

2) по оплате проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения осуществляется в соответствии с [Порядком](#) финансирования расходов по предоставленным мерам социальной поддержки ветеранам труда, гражданам, пострадавшим от политических репрессий, и иным категориям граждан по оплате проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, утвержденным постановлением администрации Архангельской области от 29 апреля 2008 года N 104-па/10.

6. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется государственными учреждениями социальной защиты населения Архангельской области по месту жительства гражданина (далее - государственные учреждения).

Граждане, осужденные к лишению свободы, обращаются за назначением мер социальной поддержки в государственное учреждение по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию этого учреждения.

Граждане, являющиеся получателями социальных услуг в стационарной форме в организации социального обслуживания граждан, обращаются за мерами социальной поддержки в государственное учреждение по месту нахождения указанной организации социального обслуживания граждан.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 24.02.2015 N 70-пп)

II. Порядок представления документов

для назначения ежемесячных выплат

7. Ежемесячная денежная выплата предоставляется:

1) лицам, являющимся ветеранами труда, имеющим право на пенсию в соответствии с Федеральным [законом](#) от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"), Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях") либо достигшим возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин и соответствующим условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с действовавшим на 31 декабря 2018 года законодательством Российской Федерации, за исключением условия, касающегося возраста (далее - условия для назначения пенсии);

2) ветеранам военной службы, достигшим возраста, дающего право на пенсию по старости в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях", либо достигшим возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин и соответствующим условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с действовавшим на 31 декабря 2018 года законодательством Российской Федерации, за исключением условия, касающегося возраста (далее - условия для назначения пенсии);

3) лицам, которым присвоено звание "Ветеран труда Архангельской области", имеющим право на пенсию в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях", если они достигли возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин, либо достигшим возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин и соответствующим условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с действовавшим на 31 декабря 2018 года законодательством Российской Федерации, за исключением условия, касающегося возраста (далее - условия для назначения пенсии);

4) лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным;

5) лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

6) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

8. Ежемесячная денежная выплата на приобретение твердого топлива предоставляется лицам, указанным в [подпунктах 1 - 5 пункта 7](#) настоящего Положения.

9. Для назначения ежемесячных выплат заявитель представляет в государственное

учреждение следующие документы:

- 1) [заявление](#) о назначении и предоставлении ежемесячных выплат (далее - заявление о ежемесячных выплатах) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

9.1. Для назначения ежемесячных выплат заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

9.2. Если заявитель к заявлению о ежемесячных выплатах не представил по собственной инициативе документ, указанный в [пункте 9.1](#) настоящего Положения, государственное учреждение самостоятельно запрашивает его путем направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Заявителями из числа лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 7](#) настоящего Положения, к заявлению о ежемесячных выплатах прилагаются:

- 1) копия удостоверения ветерана труда;
- 2) исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 08.05.2018 N 198-пп;
- 3) для граждан, не получающих пенсию в соответствии с федеральными законами "[О государственном пенсионном обеспечении](#) в Российской Федерации", "[О страховых пенсиях](#)", - справка или иной документ, подтверждающий право на получение пенсии в соответствии с указанными федеральными законами.

10.1. Заявители из числа лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 7](#) настоящего Положения, к заявлению о ежемесячных выплатах вправе по собственной инициативе представить справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую право заявителя на пенсию в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях" или соответствие заявителя условиям для назначения пенсии.

10.2. Если заявитель из числа лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 7](#) настоящего Положения, не представил по собственной инициативе сведения, указанные в [пункте 10.1](#) настоящего Положения, государственное учреждение самостоятельно запрашивает их на основании соглашения между министерством и отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области о межведомственном взаимодействии.

11. Заявителями из числа лиц, указанных в [подпункте 2 пункта 7](#) настоящего Положения, к заявлению о ежемесячных выплатах прилагаются:

- 1) копия удостоверения ветерана военной службы;
- 2) копия документа, подтверждающего факт работы (службы) не менее 15 календарных лет в районах Крайнего Севера либо не менее 20 календарных лет в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (справка работодателя о периоде работы и (или) деятельности).

11.1. Заявители из числа лиц, указанных в [подпункте 2 пункта 7](#) настоящего Положения, к заявлению о ежемесячных выплатах вправе по собственной инициативе представить справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую право заявителя на пенсию в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях" или соответствие заявителя условиям для назначения пенсии.

11.2. Если заявитель из числа лиц, указанных в [подпункте 2 пункта 7](#) настоящего Положения, не представил по собственной инициативе справку, указанную в [пункте 11.1](#) настоящего Положения, государственное учреждение самостоятельно запрашивает ее на основании соглашения между министерством и отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области о межведомственном взаимодействии.

12. Заявителями из числа лиц, указанных в [подпункте 3 пункта 7](#) настоящего Положения, к заявлению о ежемесячных выплатах прилагаются:

1) копия удостоверения ветерана труда Архангельской области;

2) исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 08.05.2018 N 198-пп;

3) для граждан, не получающих пенсию в соответствии с федеральными законами "[О государственном пенсионном обеспечении](#) в Российской Федерации", "[О страховых пенсиях](#)", - справка или иной документ, подтверждающий право на получение пенсии в соответствии с указанными федеральными законами.

12.1. Заявители из числа лиц, указанных в [подпункте 3 пункта 7](#) настоящего Положения, к заявлению о ежемесячных выплатах вправе по собственной инициативе представить справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую право заявителя на пенсию в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях" или соответствие заявителя условиям для назначения пенсии.

12.2. Если заявитель из числа лиц, указанных в [подпункте 3 пункта 7](#) настоящего Положения, не представил по собственной инициативе сведения, указанные в [пункте 12.1](#) настоящего Положения, государственное учреждение самостоятельно запрашивает их на основании соглашения между министерством и отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области о межведомственном взаимодействии.

13. Заявителями из числа лиц, указанных в [подпункте 4 пункта 7](#) настоящего Положения, к заявлению о ежемесячных выплатах прилагается документ о реабилитации (копия свидетельства о праве на льготы для реабилитированных лиц, копия справки о реабилитации жертв политических репрессий, копия справки о признании лиц, подвергшихся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации).

14. Заявителями из числа лиц, указанных в [подпункте 5 пункта 7](#) настоящего Положения, к заявлению о ежемесячных выплатах прилагается документ о признании пострадавшими от политических репрессий (копия свидетельства о праве на льготы для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, копия справки о признании лиц, пострадавших от политических репрессий, копия решения суда о признании заявителя пострадавшим от политических репрессий).

15. Заявителями из числа лиц, указанных в [подпункте 6 пункта 7](#) настоящего Положения, к

заявлению о ежемесячных выплатах прилагается копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны либо копия удостоверения о праве на льготы и преимущества, установленные законодательством для лиц, награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны.

16. Заявители из числа лиц, указанных в [подпунктах 1 - 5 пункта 7](#) настоящего Положения, проживающие в жилых домах, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате, имеющих печное отопление, относящихся к частному жилищному фонду, прилагают к заявлению о ежемесячных выплатах документ, содержащий сведения о степени благоустройства жилого помещения (копия технического плана (паспорта) или кадастрового паспорта на жилое помещение (квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома или их части), или справка государственной организации технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о благоустройстве жилого помещения.

17. Заявители из числа лиц, указанных в [подпунктах 1 - 5 пункта 7](#) настоящего Положения, проживающие в жилых домах, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате, имеющих печное отопление, относящихся к государственному и муниципальному жилищному фонду, вправе по собственной инициативе представить к заявлению о ежемесячных выплатах документ, содержащий сведения о степени благоустройства жилого помещения (копия договора найма жилого помещения, справка органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, копия технического плана (паспорта) или кадастрового паспорта на жилое помещение (квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома или их части), или справка государственной организации технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о благоустройстве жилого помещения.

18. Заявление о ежемесячных выплатах и документы, указанные в [пунктах 9 - 17](#) настоящего Положения, представляются в государственные учреждения:

лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные копии документов;

заказным почтовым отправлением. В данном случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Каждый документ, указанный в [пунктах 9 - 17](#) настоящего Положения, представляется в одном экземпляре.

III. Порядок назначения ежемесячных выплат

19. При рассмотрении заявления о ежемесячных выплатах и приложенных к нему документов в случае наличия в указанном заявлении информации о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива

государственное учреждение запрашивает в органах (организациях), являющихся наймодателями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда по договору социального найма, сведения о степени благоустройства жилого помещения, в котором проживает заявитель, если заявитель из числа лиц, указанных в [пункте 17](#) настоящего Положения, не представил по собственной инициативе документы, указанные в [пункте 17](#) настоящего Положения.

20. В случае поступления документов в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) государственное учреждение проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, путем направления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

21. Государственное учреждение, рассмотрев представленное заявление о ежемесячных выплатах и прилагаемые к нему документы:

- 1) либо принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты;
- 2) либо принимает решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты при наличии оснований, указанных в [пункте 22](#) настоящего Положения;
- 3) либо принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива при наличии в заявлении о ежемесячных выплатах информации о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива;
- 4) либо принимает решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива при наличии оснований, указанных в [пункте 22](#) настоящего Положения;
- 5) либо направляет заявление о ежемесячных выплатах и представленные документы в иное государственное учреждение - в случае представления документов в государственное учреждение не по месту жительства заявителя.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 1 - 4](#) настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет заявителя не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления о ежемесячных выплатах - в случае направления заявления о ежемесячных выплатах способами, предусмотренными [абзацами вторым, четвертым и пятым пункта 18](#) настоящего Положения, или в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления о ежемесячных выплатах - в случае направления заявления о ежемесячных выплатах способом, предусмотренным [абзацем третьим пункта 18](#) настоящего Положения.

В случае, предусмотренном [подпунктом 5](#) настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет заявителя в течение семи календарных дней со дня поступления заявления о ежемесячных выплатах - в случае направления заявления о ежемесячных выплатах способами, предусмотренными [абзацами вторым, четвертым и пятым пункта 18](#) настоящего Положения, или в течение пяти календарных дней со дня поступления заявления о ежемесячных выплатах - в случае направления заявления о ежемесячных выплатах способом, предусмотренным [абзацем третьим пункта 18](#) настоящего Положения.

В случае принятия решений, указанных в [подпунктах 2 и 4](#) настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок их оспаривания (обжалования).

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в

письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении о ежемесячных выплатах.

При обращении заявителя в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

22. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты или ежемесячных выплат являются:

- 1) представление документов, не подтверждающих наличие условий отнесения заявителя к категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты или ежемесячных выплат;
- 2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктами 9, 10 - 16](#) настоящего Положения;
- 3) представление заявителем недостоверных сведений;
- 4) несоответствие документов требованиям, установленным [пунктами 9, 10 - 16 и 18](#) настоящего Положения.

23. Назначение ежемесячных выплат осуществляется со дня предоставления документов для присвоения звания "Ветеран труда" и их регистрации в порядке, установленном областным [законом](#) от 19 марта 2008 года N 488-25-ОЗ "О порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда", если обращение за выплатой поступило от лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 7](#) настоящего Положения.

24. Назначение ежемесячной денежной выплаты осуществляется со дня обращения за ее предоставлением, если обращение за выплатой поступило от лиц, указанных в [подпунктах 2 - 6 пункта 7](#) настоящего Положения.

25. Назначение ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива осуществляется со дня обращения за ее предоставлением, если обращение за выплатой поступило от лиц, указанных в [подпунктах 2 - 5 пункта 7](#) настоящего Положения.

26. Днем обращения за предоставлением ежемесячных выплат считается день регистрации государственным учреждением заявления о ежемесячных выплатах. Если заявление о ежемесячных выплатах подается по почте, то днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

IV. Порядок представления документов для оплаты стоимости

лекарственных препаратов, стоимости протезирования

27. Оплата стоимости лекарственных препаратов предоставляется лицам, указанным в [подпунктах 4 - 6 пункта 7](#) настоящего Положения.

28. Оплата стоимости протезирования предоставляется лицам, указанным в [подпунктах 4 и 5 пункта 7](#) настоящего Положения.

29. Для предоставления оплаты стоимости лекарственных препаратов заявители представляют в государственное учреждение следующие документы:

- 1) [заявление](#) о предоставлении оплаты стоимости лекарственных препаратов по форме

согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

29.1. Для предоставления оплаты стоимости лекарственных препаратов заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

29.2. Если заявитель к заявлению о предоставлении оплаты стоимости лекарственных препаратов не представил по собственной инициативе документ, указанный в [пункте 29.1](#) настоящего Положения, государственное учреждение самостоятельно запрашивает его путем направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

30. Заявителями из числа лиц, указанных в [подпункте 4 пункта 7](#) настоящего Положения, к заявлению о предоставлении оплаты стоимости лекарственных препаратов прилагается документ, указанный в [пункте 13](#) настоящего Положения, если он ранее не был представлен в государственное учреждение в соответствии с настоящим Положением.

31. Заявителями из числа лиц, указанных в [подпункте 5 пункта 7](#) настоящего Положения, к заявлению о предоставлении оплаты стоимости лекарственных препаратов прилагается документ, указанный в [пункте 14](#) настоящего Положения, если он ранее не был представлен в государственное учреждение в соответствии с настоящим Положением.

32. Заявителями из числа лиц, указанных в [подпункте 6 пункта 7](#) настоящего Положения, к заявлению о предоставлении оплаты стоимости лекарственных препаратов прилагается документ, указанный в [пункте 15](#) настоящего Положения, если он ранее не был представлен в государственное учреждение в соответствии с настоящим Положением.

33. Для предоставления оплаты стоимости протезирования заявители представляют в государственное учреждение следующие документы:

1) [заявление](#) о предоставлении оплаты стоимости протезирования по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

33.1. Для предоставления оплаты стоимости протезирования заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

33.2. Если заявитель к заявлению о предоставлении оплаты стоимости протезирования не представил по собственной инициативе документ, указанный в [пункте 33.1](#) настоящего Положения, государственное учреждение самостоятельно запрашивает его путем направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

34. Заявителями из числа лиц, указанных в [подпункте 4 пункта 7](#) настоящего Положения, к заявлению о предоставлении оплаты стоимости протезирования прилагается документ,

указанный в [пункте 13](#) настоящего Положения, если он ранее не был представлен в государственное учреждение.

35. Заявителями из числа лиц, указанных в [подпункте 5 пункта 7](#) настоящего Положения, к заявлению о предоставлении оплаты стоимости протезирования прилагается документ, указанный в [пункте 14](#) настоящего Положения, если он ранее не был представлен в государственное учреждение в соответствии с настоящим Положением.

36. Заявление о предоставлении оплаты стоимости лекарственных препаратов и прилагаемые к нему документы, заявление об оплате стоимости протезирования и прилагаемые к нему документы представляются в государственное учреждение одним из способов и в порядке, указанными в [пункте 18](#) настоящего Положения.

V. Порядок предоставления оплаты стоимости лекарственных препаратов и стоимости протезирования

37. В случае поступления документов, указанных в [пунктах 29 - 35](#) настоящего Положения, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) государственное учреждение проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, путем направления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

38. Государственное учреждение, рассмотрев поступившее заявление о предоставлении оплаты стоимости лекарственных препаратов и прилагаемые к нему документы, принимает одно из следующих решений:

- 1) об оплате стоимости лекарственных препаратов;
- 2) об отказе в оплате стоимости лекарственных препаратов при наличии оснований, указанных в [пункте 40](#) настоящего Положения;
- 3) о направлении заявления об оплате стоимости лекарственных препаратов и представленных документов в иное государственное учреждение - в случае представления документов в государственное учреждение не по месту жительства заявителя.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 1 и 2](#) настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет заявителя не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления об оплате стоимости лекарственных препаратов - в случае направления заявления об оплате стоимости лекарственных препаратов способами, предусмотренными [абзацами вторым, четвертым и пятым пункта 18](#) настоящего Положения, или в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления об оплате стоимости лекарственных препаратов - в случае направления заявления об оплате стоимости лекарственных препаратов способом, предусмотренным [абзацем третьим пункта 18](#) настоящего Положения.

В случае, предусмотренном [подпунктом 1](#) настоящего пункта, государственное учреждение в сроки, установленные для уведомления заявителя, выдает ему справку по форме, утвержденной распоряжением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство труда, занятости и социального развития), которая предъявляется в медицинскую организацию для выписки льготного рецепта.

В случае, предусмотренном [подпунктом 2](#) настоящего пункта, заявителю разъясняются

основания отказа и порядок его оспаривания (обжалования).

В случае, предусмотренном [подпунктом 3](#) настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет заявителя в течение семи календарных дней со дня поступления заявления об оплате стоимости лекарственных препаратов - в случае направления заявления об оплате стоимости лекарственных препаратов способами, предусмотренными [абзацами вторым, четвертым и пятым пункта 18](#) настоящего Положения, или в течение пяти календарных дней со дня поступления заявления об оплате стоимости лекарственных препаратов - в случае направления заявления об оплате стоимости лекарственных препаратов способом, предусмотренным [абзацем третьим пункта 18](#) настоящего Положения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении об оплате стоимости лекарственных препаратов.

При обращении заявителя в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

39. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 10.04.2018 N 166-пп.

40. Основаниями для отказа в предоставлении оплаты стоимости лекарственных препаратов являются:

1) представление документов, не подтверждающих наличие условий отнесения заявителя к категории лиц, имеющих право на предоставление оплаты стоимости лекарственных препаратов;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктами 29, 30 - 32](#) настоящего Положения;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) несоответствие документов требованиям, установленным [пунктами 18, 29, 30 - 32](#) настоящего Положения.

41. Государственное учреждение, рассмотрев поступившее заявление о предоставлении оплаты стоимости протезирования и прилагаемые к нему документы, принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении оплаты стоимости протезирования;

2) об отказе в предоставлении оплаты стоимости протезирования при наличии оснований, указанных в [пункте 43](#) настоящего Положения;

3) о направлении заявления о предоставлении оплаты стоимости протезирования и представленных документов в иное государственное учреждение - в случае представления документов в государственное учреждение не по месту жительства заявителя.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 1 и 2](#) настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет заявителя не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении оплаты стоимости протезирования - в случае направления

заявления о предоставлении оплаты стоимости протезирования способами, предусмотренными [абзацами вторым, четвертым и пятым пункта 18](#) настоящего Положения, или в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении оплаты стоимости протезирования - в случае направления заявления о предоставлении оплаты стоимости протезирования способом, предусмотренным [абзацем третьим пункта 18](#) настоящего Положения.

В случае, предусмотренном [подпунктом 1](#) настоящего пункта, государственное учреждение в сроки, установленные для уведомления заявителя, выдает ему справку по форме, утвержденной распоряжением министерства труда, занятости и социального развития, которая предъявляется в медицинскую организацию для предоставления услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов.

В случае, предусмотренном [подпунктом 2](#) настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок его оспаривания (обжалования).

В случае, предусмотренном [подпунктом 3](#) настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет заявителя в течение семи календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении оплаты стоимости протезирования - в случае направления заявления о предоставлении оплаты стоимости протезирования способами, предусмотренными [абзацами вторым, четвертым и пятым пункта 18](#) настоящего Положения, или в течение пяти календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении оплаты стоимости протезирования - в случае направления заявления о предоставлении оплаты стоимости протезирования способом, предусмотренным [абзацем третьим пункта 18](#) настоящего Положения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении о предоставлении оплаты стоимости протезирования.

При обращении заявителя в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

42. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 10.04.2018 N 166-пп.

43. Основаниями для отказа в предоставлении оплаты стоимости протезирования являются:

- 1) представление документов, не подтверждающих наличие условий отнесения заявителя к категории лиц, имеющих право на предоставление оплаты стоимости протезирования;
- 2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктами 33, 34, 35](#) настоящего Положения;
- 3) представление заявителем недостоверных сведений;
- 4) несоответствие документов требованиям, установленным [пунктами 18, 33, 34, 35](#) настоящего Положения.

VI. Порядок представления документов для назначения

компенсации стоимости проезда

44. Компенсация стоимости проезда предоставляется лицам, указанным в [подпункте 4 пункта 7](#) настоящего Положения.

45. Для назначения оплаты компенсации стоимости проезда заявители представляют следующие документы:

1) [заявление](#) о компенсации стоимости проезда по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ, указанный в [пункте 13](#) настоящего Положения, если он ранее не был представлен в государственное учреждение в соответствии с настоящим Положением;

4) проездные документы (билеты) установленной формы (билеты с отрезным тарифом или катушечные автобусные билеты должны отражать дату поездки, номер рейса, пункт маршрута, стоимость проезда).

При отсутствии в билетах информации о стоимости, маршруте проезда предоставляется справка транспортной организации с указанной информацией;

5) копия заграничного паспорта с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации в случае осуществления поездки за пределы территории Российской Федерации;

6) справка о стоимости проезда по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета), выданная транспортной организацией в случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту;

7) в случае отсутствия (утраты) проездных документов или совершения поездки не по прямому маршруту (при наличии прямого транспортного сообщения):

документ, подтверждающий пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в иной подобной организации или удостоверяющий регистрацию по месту пребывания;

справка транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту поездки и обратно в размере минимальной стоимости проезда в порядке, установленном [пунктом 54](#) настоящего Положения;

8) справка туроператора, продавшего путевку, о стоимости проезда, если поездка осуществлялась в составе группы по туристическим путевкам (включая туристические поездки) и при отсутствии проездного документа (билета), когда стоимость проезда включена в общую стоимость туристической путевки (проезда группы);

9) справка транспортной организации о расходах за пользование в поездах постельными принадлежностями в случае, если в проездных документах в стоимость проезда включена стоимость за пользование постельными принадлежностями.

45.1. Для назначения оплаты компенсации стоимости проезда заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение копию страхового

свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

45.2. Если заявитель к заявлению о компенсации стоимости проезда не представил по собственной инициативе документ, указанный в [пункте 45.1](#) настоящего Положения, государственное учреждение самостоятельно запрашивает его путем направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

46. Заявление о компенсации стоимости проезда и прилагаемые к нему документы представляются в государственное учреждение одним из способов и в порядке, указанных в [пункте 18](#) настоящего Положения.

Заявление о компенсации стоимости проезда и прилагаемые к нему документы представляются в государственное учреждение до 1 июня текущего года за период поездки, совершенной за год, предшествующий году представления в государственное учреждение заявления о компенсации стоимости проезда и прилагаемых к нему документов.

VII. Порядок назначения компенсации стоимости проезда

47. В случае поступления документов в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) государственное учреждение проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, путем направления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

48. Государственное учреждение, рассмотрев поступившее заявление о компенсации стоимости проезда и прилагаемые к нему документы, принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении компенсации стоимости проезда;
- 2) об отказе в назначении компенсации стоимости проезда при наличии оснований, указанных в [пункте 50](#) настоящего Положения;
- 3) о направлении заявления о компенсации стоимости проезда и представленных документов в иное государственное учреждение - в случае представления документов в государственное учреждение не по месту жительства заявителя.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 1](#) и [2](#) настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет заявителя не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления о компенсации стоимости проезда - в случае направления заявления о компенсации стоимости проезда способами, предусмотренными [абзацами вторым, четвертым и пятым пункта 18](#) настоящего Положения, или в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления о компенсации стоимости проезда - в случае направления заявления о компенсации стоимости проезда способом, предусмотренным [абзацем третьим пункта 18](#) настоящего Положения.

В случае принятия решения, указанного в [подпункте 2](#) настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

В случае, предусмотренном [подпунктом 3](#) настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет заявителя в течение семи календарных дней со дня поступления заявления о

компенсации стоимости проезда - в случае направления заявления о предоставлении оплаты стоимости протезирования способами, предусмотренными [абзацами вторым, четвертым и пятым пункта 18](#) настоящего Положения, или в течение пяти календарных дней со дня поступления заявления о компенсации стоимости проезда - в случае направления заявления о компенсации стоимости проезда способом, предусмотренным [абзацем третьим пункта 18](#) настоящего Положения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении о компенсации стоимости проезда.

При обращении заявителя в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

49. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 10.04.2018 N 166-пп.

50. Основаниями для отказа в назначении компенсации стоимости проезда являются:

- 1) представление документов, не подтверждающих наличие условий отнесения заявителя к категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации стоимости проезда;
- 2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 45](#) настоящего Положения;
- 3) представление заявителем недостоверных сведений;
- 4) представление заявителем документов, указанных в [пункте 45](#) настоящего Положения, с нарушением срока, указанного в [пункте 46](#) настоящего Положения;
- 5) несоответствие документов требованиям, установленным [пунктами 18, 45](#) настоящего Положения.

51. Компенсация стоимости проезда включает в себя оплату стоимости проезда (туда и обратно):

- 1) в размере стоимости проезда железнодорожным транспортом, но не выше стоимости проезда в купейном вагоне;
- 2) при проезде водным транспортом - 50 процентов стоимости проезда водным транспортом в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- 3) при проезде воздушным транспортом - 50 процентов стоимости проезда воздушным транспортом, но не выше стоимости проезда в салоне экономического класса;
- 4) при проезде междугородным автомобильным транспортом - 50 процентов стоимости проезда междугородным автомобильным транспортом, но не выше стоимости проезда в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси, личного транспорта), при его отсутствии - 50 процентов стоимости проезда в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

52. В случае осуществления поездки за пределы Российской Федерации компенсации стоимости проезда подлежат расходы по проезду железнодорожным транспортом, воздушным, водным (морским, речным), автомобильным транспортом до ближайшей к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции и обратно с учетом размера и периодичности предоставления компенсации стоимости проезда, определенных [подпунктом 6 пункта 2 статьи 3](#) областного закона от 10 ноября 2004 года N 262-33-ОЗ, с учетом требований, установленных [пунктами 51 - 56](#) настоящего Положения.

53. По пути следования (туда и обратно) остановка продолжительностью до трех суток, сделанная заявителем с целью пересадки с одного вида транспорта на другой, считается остановкой по пути следования.

Если заявителем сделаны остановки продолжительностью более трех суток по пути следования (туда и обратно) конечным пунктом в данном случае считается первый пункт остановки.

54. В случаях, предусмотренных [подпунктом 7 пункта 45](#) настоящего Положения, компенсация стоимости проезда определяется:

- 1) при проезде железнодорожным транспортом - в размере тарифа на перевозку в плацкартном вагоне пассажирским поездом;
- 2) при проезде водным транспортом - 50 процентов тарифа на перевозку в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;
- 3) при проезде воздушным транспортом - 50 процентов тарифа на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;
- 4) при проезде междугородным автомобильным транспортом - 50 процентов тарифа на перевозку автобусом общего типа.

55. При осуществлении поездки в составе группы по туристическим путевкам (включая туристические поездки) и отсутствии проездного документа (билета), когда стоимость проезда включена в общую стоимость туристической путевки (проезда группы), компенсация стоимости проезда производится на основании справки туроператора о стоимости проезда.

56. Компенсация (оплата стоимости) за провоз багажа, пользование постельными принадлежностями, выдачу справки транспортными организациями о стоимости проезда, за услуги по приобретению проездных документов (билетов) не производится.

VIII. Порядок приостановления и возобновления

предоставления ежемесячных выплат

57. Выплата ежемесячных выплат приостанавливается на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в следующих случаях:

- 1) неполучение ежемесячных выплат заявителем более трех месяцев подряд в организации почтовой связи;
- 2) возврат ежемесячных выплат кредитной организацией по следующим причинам:

- а) представление заявителем неверных сведений о реквизитах счета, открытого кредитной организацией для получения ежемесячных выплат;
 - б) закрытие счета, открытого кредитной организацией для получения ежемесячных выплат;
 - в) изменение фамилии, имени или отчества заявителем;
- 3) выявленное в результате инвентаризации и (или) проведенной уполномоченным органом (организацией) проверки выплатных дел заявителей отсутствие документов, являющихся основанием для назначения ежемесячных выплат, обязанность предоставления которых возложена на заявителя в соответствии с [пунктами 9, 10 - 16](#) настоящего Положения.
- 4) поступление в государственное учреждение сведений от соответствующих органов и организаций о перемене места жительства заявителя.

Заявитель извещает государственное учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в [подпункте 4](#) настоящего пункта, не позднее 14 календарных дней со дня их наступления.

58. Государственное учреждение принимает решение о приостановлении выплаты ежемесячных выплат в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в [пункте 57](#) настоящего Положения.

Письменное уведомление государственного учреждения о принятии решения, указанного в [пункте 57](#) настоящего Положения, направляется заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения с разъяснением основания его принятия, способа устранения обстоятельств, явившихся основанием для его принятия, и порядка его оспаривания (обжалования).

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении о ежемесячных выплатах.

59. Для возобновления выплаты ежемесячных выплат заявитель предоставляет в государственное учреждение заявление о возобновлении выплаты ежемесячных выплат в свободной форме, содержащее реквизиты счета, открытого кредитной организацией, или реквизиты организации почтовой связи для получения ежемесячных выплат (далее - заявление о возобновлении ежемесячных выплат), а также:

- 1) в случае приостановления выплаты ежемесячных выплат по основанию, предусмотренному [подпунктом "в" подпункта 2 пункта 57](#) настоящего Положения, - копию свидетельства о перемене имени;
- 2) в случае приостановления выплаты ежемесячных выплат по основанию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 57](#) настоящего Положения, - недостающие документы, необходимые для назначения ежемесячных выплат, обязанность предоставления которых возложена на заявителя в соответствии с [пунктами 9, 10, 16](#) настоящего Положения.

В случае приостановления выплаты ежемесячных выплат по основанию, предусмотренному [подпунктом 4 пункта 57](#) настоящего Положения, заявитель из числа лиц, указанных в [подпунктах 1 - 5 пункта 7](#) настоящего Положения, дополнительно к заявлению о возобновлении ежемесячных выплат представляет в государственное учреждение документы, указанные в [пункте 16](#) настоящего Положения, а также вправе представить в государственное учреждение документы, указанные в [пункте 17](#) настоящего Положения.

60. Документы, указанные в [пункте 59](#) настоящего Положения, представляются в

государственное учреждение одним из способов и в порядке, указанном в [пункте 18](#) настоящего Положения.

61. Государственное учреждение, рассмотрев поступившие заявление о возобновлении ежемесячных выплат и прилагаемые к нему документы:

- 1) принимает решение о возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты;
- 2) либо принимает решение об отказе в возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты при наличии оснований, указанных в [пункте 62](#) настоящего Положения;
- 3) принимает решение о возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива при наличии в заявлении о возобновлении ежемесячных выплат информации о возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива;
- 4) либо принимает решение об отказе в возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива - при наличии оснований, указанных в [пункте 62](#) настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 1 - 4](#) настоящего пункта, государственное учреждение письменно уведомляет заявителя не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления о возобновлении ежемесячных выплат - в случае направления заявления о возобновлении ежемесячных выплат способами, предусмотренными [абзацами вторым, четвертым и пятым пункта 18](#) настоящего Положения, или в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления о возобновлении ежемесячных выплат - в случае направления заявления о возобновлении ежемесячных выплат способом, предусмотренным [абзацем третьим пункта 18](#) настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 2 и 4](#) настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа в возобновлении ежемесячных выплат и порядок их оспаривания (обжалования).

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 10.04.2018 N 166-пп)

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении о назначении ежемесячных выплат.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 10.04.2018 N 166-пп)

При обращении заявителя в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

62. Основаниями для отказа в возобновлении выплаты ежемесячных выплат являются:

- 1) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 59](#) настоящего Положения;
- 2) представление заявителем недостоверных сведений;

3) наличие оснований для прекращения заявителю предоставления ежемесячных выплат, указанных в [пункте 64](#) настоящего Положения.

63. Выплата ежемесячных выплат возобновляется на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение.

Заявителю выплачиваются ежемесячные выплаты за период приостановления их выплаты, но не ранее чем за шесть месяцев до представления заявления о возобновлении ежемесячных выплат.

IX. Порядок прекращения предоставления мер социальной поддержки

64. Предоставление мер социальной поддержки прекращается на основании решения государственного учреждения в следующих случаях:

1) смерть (гибель) заявителя либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наступление обстоятельств, в связи с которыми заявитель становится получателем мер социальной поддержки по иным основаниям, предусмотренным областным [законом](#) от 10 ноября 2004 года N 262-33-ОЗ, или по основаниям, предусмотренным в ином нормативном правовом акте Российской Федерации или ином нормативном правовом акте Архангельской области (за исключением случаев, предусмотренных федеральными и областными законами);

3) отказ заявителя от получения мер социальной поддержки;

4) в случае перемены места жительства заявителя из одного муниципального образования Архангельской области в другое муниципальное образование Архангельской области, в котором находится иное государственное учреждение;

5) переезд заявителя на новое место жительства за пределы территории Архангельской области;

6) утрата заявителем права на предоставление мер социальной поддержки.

65. Заявитель извещает государственное учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 4 - 6 пункта 64](#) настоящего Положения, не позднее 14 календарных дней со дня их наступления.

Извещение о наступлении указанных обстоятельств представляется заявителем одним из способов, указанных в [пункте 18](#) настоящего Положения.

66. Предоставление мер социальной поддержки прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 64](#) настоящего Положения.

67. Государственное учреждение принимает решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в [пункте 64](#) настоящего Положения.

68. Письменное уведомление государственного учреждения о прекращении предоставления мер социальной поддержки в случае принятия решений по основаниям, предусмотренным

[подпунктами 2, 3 и 6 пункта 64](#) настоящего Положения, направляется заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления мер социальной поддержки. При этом разъясняются основания прекращения предоставления мер социальной поддержки и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении, предусмотренном в [пунктах 9, 29, 33, 45](#) настоящего Положения.

Х. Порядок отказа от получения мер социальной поддержки

69. Граждане, получающие меры социальной поддержки, вправе отказаться от их получения, обратившись в государственные учреждения по месту жительства с [заявлением](#) об отказе от получения мер социальной поддержки по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

70. Заявление об отказе от получения мер социальной поддержки представляется в государственное учреждение одним из способов, указанных в [пункте 18](#) настоящего Положения.

XI. Порядок решения иных вопросов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки

71. Государственное учреждение вносит в областной регистр лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, сведения, полученные от заявителей, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки.

72. Выплата сумм ежемесячных выплат осуществляется государственными учреждениями с учетом графиков выплаты кредитными организациями и графиков доставки пенсий организациями почтовой связи, утвержденных в договорах с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении сумм ежемесячных выплат.

73. Заявитель вправе изменить порядок получения ежемесячных выплат, в том числе реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

Заявление об изменении порядка получения ежемесячных выплат (далее - заявление об изменении порядка получения выплат) представляется в государственное учреждение заявителем одним из способов, указанных в [пункте 18](#) настоящего Положения.

Предоставление ежемесячных выплат в соответствии с представленным заявлением об изменении порядка получения выплат осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило указанное заявление.

74. При перемене места жительства в пределах территории Архангельской области меры социальной поддержки предоставляются по новому месту жительства с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился в государственное учреждение по новому месту жительства, но не ранее даты, с которой прекращено предоставление мер социальной поддержки по прежнему месту жительства, в случае если заявитель обратился в государственное учреждение по новому месту жительства не позднее одного месяца после прекращения предоставления мер социальной поддержки по прежнему месту жительства.

Если заявитель обратился в государственное учреждение по новому месту жительства позднее срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, меры социальной

поддержки по новому месту жительства назначаются со дня обращения за их предоставлением.

75. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные заявителю по причине сокрытия заявителем сведений, влияющих на право получения мер социальной поддержки, возмещаются путем удержания при последующих выплатах, а в случае отсутствия таковых возмещаются добровольно или взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Удержания осуществляются на основании решения государственного учреждения в размере не свыше 20 процентов суммы, причитающейся заявителю при каждой последующей выплате ежемесячных выплат, компенсации стоимости проезда. Об осуществлении удержаний заявитель уведомляется государственным учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом заявителю разъясняются основания осуществления удержаний и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

76. Суммы ежемесячных выплат, компенсации стоимости проезда, излишне выплаченные заявителю по вине государственного учреждения, удержанию и взысканию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

77. Ежемесячные выплаты и компенсация стоимости проезда, назначенные заявителю, но своевременно не востребованные им, выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за их получением.

Ежемесячные выплаты, назначенные заявителю, но своевременно не полученные им по вине государственного учреждения, выплачиваются за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

78. Ежемесячные выплаты и компенсация стоимости проезда, назначенные заявителю, но не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном гражданским законодательством.

79. Расчет оплаты стоимости лекарственных препаратов и стоимости протезирования осуществляется фармацевтическими организациями и медицинскими организациями (далее - организации).

Организации в установленном порядке несут ответственность за правильность производимых расчетов.

80. Документы заявителей формируются в выплатные дела заявителей, которые хранятся в государственном учреждении, осуществляющем предоставление мер социальной поддержки.

81. Выплатное дело заявителя содержит следующие документы:

1) заявления и документы, представленные заявителем и связанные с назначением, приостановлением, возобновлением, изменением порядка получения и прекращением предоставления мер социальной поддержки;

2) решения государственного учреждения по вопросам назначения, приостановления, возобновления, изменения порядка получения, прекращения предоставления мер социальной поддержки, возмещения излишне выплаченных заявителям сумм ежемесячных выплат и компенсации стоимости проезда;

3) копии письменных уведомлений, направленных заявителям, по вопросам назначения, приостановления, возобновления, прекращения предоставления мер социальной поддержки, возмещения излишне выплаченных заявителю сумм ежемесячных выплат и компенсации стоимости проезда;

4) копии решений министерства труда, занятости и социального развития и судебных решений (постановлений) по делам об обжаловании (оспаривании) решений государственного учреждения, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, и по делам о взыскании сумм стоимости лекарственных препаратов и стоимости протезирования;

5) опись документов, содержащихся в выплатном деле заявителя.

81.1. В целях проверки правильности назначения ежемесячных выплат государственное учреждение осуществляет инвентаризацию выплатных дел заявителей.

82. Решения государственного учреждения, принятые по вопросам, связанным с предоставлением мер социальной поддержки, могут быть обжалованы в министерство труда, занятости и социального развития и (или) оспорены в судебном порядке.

XII. Порядок финансирования

предоставляемых мер социальной поддержки

83. Государственные учреждения:

1) заключают договоры с кредитными организациями и организацией почтовой связи о перечислении сумм ежемесячных выплат и компенсации стоимости проезда заявителям;

2) заключают договоры с организациями о возмещении расходов по приобретению заявителями лекарственных препаратов и оказанию заявителям услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов;

3) принимают от организаций документы, подтверждающие фактические расходы по приобретению заявителями лекарственных препаратов и оказанию заявителям услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов, к которым относятся списки-реестры, акты сверки расчетов и отчеты о суммах приобретенных заявителями лекарственных препаратов и оказанных заявителям услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов.

В списках-реестрах содержится информация о конкретном заявителе (фамилия, имя, отчество, номер справки, выданной государственным учреждением, адрес места жительства), сумме затрат и сумме предоставленных заявителю скидок при приобретении лекарственных препаратов и оказании услуг при изготовлении и ремонте зубных протезов (далее - расходы организаций);

4) представляют в министерство труда, занятости и социального развития:

до 15-го числа каждого месяца - заявки на финансирование предоставления компенсации стоимости проезда, оплаты стоимости лекарственных препаратов и стоимости протезирования с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций;

до 22-го числа каждого месяца - заявки на финансирование ежемесячных выплат на следующий месяц текущего финансового года с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций;

до 20-го декабря текущего года - заявки на финансирование ежемесячных выплат за январь следующего финансового года с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций;

5) представляют в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты заявителям сумм ежемесячных выплат, компенсации стоимости проезда на личные счета заявителей, открытые в кредитных организациях или через организации почтовой связи;

6) производят перечисление сумм на возмещение расходов организаций.

84. Министерство труда, занятости и социального развития, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату мер социальной поддержки, на основании заявок, представленных государственными учреждениями:

1) до 26-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее - министерство финансов) сводную заявку на финансирование ежемесячных выплат на следующий месяц текущего финансового года с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций;

2) до 20-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов сводную заявку на финансирование сумм по предоставлению компенсации стоимости проезда с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций и на финансирование расходов организаций;

3) до 23-го декабря текущего года представляет в министерство финансов сводную заявку на финансирование сумм ежемесячных выплат за январь следующего финансового года с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

85. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства труда, занятости и социального развития в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

86. Министерство труда, занятости и социального развития в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственных учреждений и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные уведомления на перечисление денежных средств на выплату мер социальной поддержки.

87. Государственные учреждения в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляют в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм ежемесячных денежных выплат за текущий финансовый год, компенсации стоимости проезда на счета заявителей, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи и для возмещения расходов организаций.

Государственные учреждения представляют в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм ежемесячных выплат на счета получателей ежемесячных выплат, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи не позднее 26-го декабря текущего финансового года для осуществления ежемесячных выплат за январь следующего финансового года.

88. Неполученные заявителями суммы ежемесячных выплат, компенсации стоимости проезда по истечении отчетного месяца подлежат выдаче в следующий выплатной период и указываются в заявке государственного учреждения отдельной строкой.

89. Государственные учреждения до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство труда, занятости и социального развития в электронной форме отчеты о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств.

90. Министерство труда, занятости и социального развития на основании представленных государственными учреждениями отчетов о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

91. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату мер социальной поддержки, осуществляется министерством труда, занятости и социального развития и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

92. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату мер социальной поддержки, несут министерство труда, занятости и социального развития и государственные учреждения.