

ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ:

12.10.2012

НПА, УТВЕРДИВШИЙ РЕГЛАМЕНТ:

Об утверждении государственной программы Архангельской области "Социальная поддержка граждан в Архангельской области"

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА:

Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 4 статьи 3 областного закона от 5 июня 2001 года N 38-6-ОЗ "О государственной социальной помощи на территории Архангельской области", устанавливает правила назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета на территории Архангельской области.

ТЕКСТ РЕГЛАМЕНТА:

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ТЕРРИТОРИИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 09.04.2021 N 184-пп, от 11.08.2021 N 417-пп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 4 статьи 3 областного закона от 5 июня 2001 года N 38-6-ОЗ "О государственной социальной помощи на территории Архангельской области" (далее - областной закон N 38-6-ОЗ), устанавливает правила назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета на территории Архангельской области.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных областным законом N 38-6-ОЗ.

Настоящий Порядок не распространяется на выплату региональной социальной доплаты к пенсии. Правила обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, ее установления и выплаты утверждены постановлением Правительства Архангельской области от 8 декабря 2009 года N 178-пп.

2. Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта, представляется малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, иным категориям граждан (далее - так же граждане), предусмотренным Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон "О государственной социальной помощи"), которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области.

Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в

соответствии со статьей 13 Федерального закона от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается гражданам, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, не ранее чем по истечении одного года с даты окончания срока действия предыдущего социального контракта.

4. Государственная социальная помощь в первоочередном порядке предоставляется при наличии в малоимущей семье социально уязвимых категорий граждан или принадлежности малоимущего одиноко проживающего гражданина к этим категориям.

К социально уязвимым категориям граждан относятся:

- 1) дети-инвалиды до 18 лет;
- 2) неработающие инвалиды I и II групп;
- 3) дети из неполных семей, дети из многодетных семей;
- 4) неработающие беременные женщины;
- 5) женщины, воспитывающие детей в возрасте до трех лет;
- 6) трудоспособные лица, осуществляющие уход за инвалидами I группы, детьми-инвалидами до 18 лет, престарелыми гражданами старше 80 лет;
- 7) одинокие пенсионеры старше 70 лет и одинокие супружеские пары, в которых каждый из супругов достиг возраста старше 70 лет.

5. Максимальные размеры государственной социальной помощи, оказываемой в денежной форме малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину, за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта, определены областным законом N 38-6-ОЗ.

Размеры государственной социальной помощи, оказываемой в денежной форме на основании социального контракта, устанавливаются в социальном контракте в следующих размерах:

- 1) при заключении социального контракта, к которому прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая обязательные для реализации гражданами мероприятия, указанные в подпунктах 2 и 5 пункта 24 настоящего Порядка, - не более 80 000 рублей в год;
- 2) при заключении социального контракта, к которому прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая обязательные для реализации гражданами мероприятия, указанные в подпунктах 1, 3, 4 и 6 пункта 24 настоящего Порядка, - определяется в соответствии с пунктами 32 - 35 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан" (далее - Правила предоставления и распределения субсидий N 269).

6. Государственная социальная помощь назначается решением государственного казенного учреждения Архангельской области "Архангельский областной центр социальной защиты населения" (далее - государственное учреждение) по месту жительства либо по месту пребывания гражданина.

II. Порядок представления документов для назначения государственной социальной помощи

7. Для назначения государственной социальной помощи граждане (далее - заявители) представляют в государственное учреждение следующие документы:

1) для малоимущих одиноко проживающих граждан:

а) заявление о предоставлении государственной социальной помощи по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию судебного решения об определении места проживания малоимущего одиноко проживающего гражданина либо об установлении факта проживания (пребывания) малоимущего одиноко проживающего гражданина в определенном жилом помещении, если место проживания малоимущего одиноко проживающего гражданина определено или установлено указанными решениями;

г) документы, выданные соответствующими уполномоченными органами, для подтверждения возникновения трудной жизненной ситуации (пожар, авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие, хищение имущества), повлекшей за собой материальные потери, - представляются гражданами, у которых в результате перечисленных событий возникли материальные потери;

д) справку, подтверждающую доходы одиноко проживающего гражданина за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи, указанные в подпунктах "а" - "г", абзацах втором, третьем и пятом подпункта "ж" пункта 1 перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 (далее - перечень видов доходов), - представляется гражданами, у которых имеются такие доходы;

2) для малоимущих семей (представляются одним из совершеннолетних членов малоимущей семьи):

а) заявление о предоставлении государственной социальной помощи по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документы, подтверждающие состав семьи (копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о заключении брака, копия судебного решения об определении места проживания заявителя либо об установлении факта проживания (пребывания) члена малоимущей семьи в определенном жилом помещении, если место проживания заявителя и (или) члена малоимущей семьи заявителя определено или установлено указанными решениями);

г) документы, выданные соответствующими уполномоченными органами, для подтверждения возникновения трудной жизненной ситуации (пожар, авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие, хищение имущества), повлекшей за собой материальные потери, - представляются в случае, если у семьи в результате перечисленных событий возникли материальные потери;

д) справку, подтверждающую доходы всех членов малоимущей семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи, указанные в подпунктах "а" - "г", абзацах втором, третьем и пятом подпункта "ж" пункта 1 перечня видов доходов.

Справки, предусмотренные подпунктом "д" подпункта 1 и подпунктом "д" подпункта 2 настоящего пункта, оформляются на бланках организаций, выдавших такие справки, с проставлением печати (при наличии);

е) согласие всех совершеннолетних членов семьи на оказание государственной социальной помощи, предоставляемое в свободной форме, - в случае предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

8. Для назначения государственной социальной помощи заявители вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий регистрацию малоимущего одиноко проживающего гражданина или всех членов малоимущей семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- 2) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживают (пребывают) малоимущий одиноко проживающий гражданин либо малоимущая семья. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления о предоставлении государственной социальной помощи.

9. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

10. Документы и копии документов, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются заявителями в государственное учреждение:

- 1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов - с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;
- 2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются копии документов;
- 3) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Документы (копии документов), указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

В случае обращения в государственное учреждение заявителей, не имеющих доходов от трудовой деятельности и иных доходов в связи с проживанием в сельских или городских населенных пунктах Архангельской области, где отсутствуют в организациях вакантные места, государственное учреждение запрашивает сведения об отсутствии вакантных

рабочих мест в организациях, расположенных в соответствующих сельском и городском населенном пункте, в государственном учреждении занятости населения Архангельской области (далее - государственное учреждение занятости населения).

От имени заявителей в государственное учреждение с заявлением о предоставлении государственной социальной помощи вправе обратиться опекун, попечитель или другой законный представитель указанных граждан при представлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия опекуна, попечителя или другого законного представителя (за исключением случаев оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта).

11. Днем поступления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, для назначения государственной социальной помощи в государственное учреждение считается:

- 1) день регистрации документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, в государственном учреждении - если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка;
- 2) день размещения документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка;
- 3) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, - если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка;
- 4) день регистрации документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях - если документы представлены способом, указанным в подпункте 4 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Государственное учреждение формирует личные дела граждан, которые хранятся в государственном учреждении.

13. Личное дело гражданина содержит следующие документы:

- 1) копии сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведений о получении государственной социальной помощи в виде предоставления набора социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона "О государственной социальной помощи" (далее - сведения);
- 2) заявления и документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;
- 3) социальный контракт;
- 4) соглашения об изменении и (или) расторжении социального контракта;
- 5) письменные уведомления, направляемые государственным учреждением гражданину в соответствии с настоящим Порядком и социальным контрактом;
- 6) документы, направляемые гражданином в государственное учреждение в соответствии с условиями социального контракта.

III. Порядок принятия решения о назначении государственной социальной помощи

14. Государственное учреждение в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) сведений (далее - комиссионное обследование);

2) об отказе в назначении государственной социальной помощи - при наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

15. Государственное учреждение принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на государственную социальную помощь, определенных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка;

2) представление документов не в полном объеме:

а) для малоимущих одиноко проживающих граждан - документов, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

б) для малоимущих семей - документов, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) несоблюдение предусмотренных пунктами 7 и 10 настоящего Порядка требований к оформлению и порядку представления документов.

16. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, государственное учреждение проводит комиссионное обследование.

Для проведения комиссионного обследования сведений в обособленных подразделениях государственного учреждения и (или) государственном учреждении создаются комиссии по проведению дополнительной проверки (комиссионного обследования) сведений для назначения государственной социальной помощи (далее - комиссии). Комиссии состоят не менее чем из четырех членов комиссии. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом руководителя государственного учреждения.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

В случае если заявитель указал в заявлении сведения о предоставлении ему

государственной социальной помощи на основании социального контракта, в ходе проведения комиссионного обследования сотрудниками государственного учреждения осуществляется согласование с заявителем мероприятий программы социальной адаптации.

Комиссионное обследование осуществляется государственным учреждением в срок не более 29 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

17. Государственное учреждение в течение одного календарного дня со дня окончания комиссионного обследования сведений принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении государственной социальной помощи;
- 2) об отказе в назначении государственной социальной помощи.

18. Государственное учреждение принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, в следующих случаях:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) заявитель не принял участие в разработке программы социальной адаптации или мероприятия программы социальной адаптации не были им согласованы с государственным учреждением.

19. В случае принятия государственным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 17 настоящего Порядка, государственное учреждение направляет заявителю справку о назначении государственной социальной помощи малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Указанная справка выдается малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину на срок три месяца со дня назначения государственной социальной помощи.

20. В случае принятия государственным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, государственное учреждение направляет заявителю уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину.

Уведомления о решениях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 17 настоящего Порядка, направляются заявителю в письменной форме. По заявлению заявителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату. В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных муниципальных услуг (функций).

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

21. Программа социальной адаптации разрабатывается государственным учреждением совместно с заявителем. В случае несогласия заявителя с разработанной программой социальной адаптации по мероприятиям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 и 6 пункта 24 настоящего Порядка, программа социальной адаптации рассматривается на заседании межведомственной комиссии по разработке и реализации программ социальной адаптации, образуемой в каждом обособленном структурном подразделении государственного учреждения (далее - межведомственная комиссия), и утверждается с учетом ее рекомендаций.

Состав межведомственной комиссии утверждается приказом руководителя

государственного учреждения. В состав межведомственной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены межведомственной комиссии, являющиеся представителями следующих органов:

- 1) исполнительные органы государственной власти Архангельской области, осуществляющие полномочия в области содействия занятости населения, и органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области - в целях оценки мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка;
- 2) исполнительные органы государственной власти Архангельской области, уполномоченные в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, а также органы занятости населения и органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области - в целях оценки мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка;
- 3) исполнительные органы государственной власти Архангельской области, уполномоченные в сфере сельского хозяйства, и органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области - в целях оценки мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 24 настоящего Порядка;
- 4) органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области - в целях оценки мероприятия, указанного в подпункте 6 пункта 24 настоящего Порядка.

Председателем межведомственной комиссии является начальник соответствующего обособленного структурного подразделения государственного учреждения.

Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются рекомендации для разработки программ социальной адаптации. Протоколы приобщаются к личным делам получателей государственной социальной помощи на основании социальных контрактов.

(п. 21 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 11.08.2021 N 417-пп)

22. Государственное учреждение при расчете среднедушевого дохода граждан для оказания им государственной социальной помощи учитывает виды доходов граждан в соответствии с перечнем видов доходов.

23. При расчете среднедушевого дохода граждан, у которых совершеннолетние трудоспособные члены семьи в течение трех календарных месяцев, предшествующих обращению, не имели доходов от трудовой, индивидуальной предпринимательской и иной деятельности, учитывается условная величина, равная величине прожиточного минимума, установленного в Архангельской области, из расчета на одного совершеннолетнего трудоспособного члена семьи за каждый месяц отсутствия дохода.

Для граждан, не имеющих доходов от трудовой деятельности, индивидуальной предпринимательской и иной деятельности в связи с проживанием в сельских или городских населенных пунктах Архангельской области, где отсутствуют в организациях вакантные рабочие места, а также для граждан, имеющих на иждивении несовершеннолетних детей, условная величина, равная величине прожиточного минимума, установленного в Архангельской области, не применяется.

24. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации по форме, предусмотренной приложением N 4 к настоящему Порядку, подписывается заявителем и руководителем государственного учреждения не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка. Программа социальной адаптации предусматривает обязательные для реализации получателем государственной социальной помощи мероприятия:

- 1) по поиску работы;
- 2) по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального

образования;

3) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

4) по ведению личного подсобного хозяйства;

5) по осуществлению ремонта жилого помещения и хозяйственных построек;

6) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона "О государственной социальной помощи", в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, прохождения лечения, профилактических медицинских осмотров, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобретения товаров для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

IV. Особенности предоставления государственной социальной помощи в виде предоставления проездных документов

25. Гражданин, которому оказывается государственная социальная помощь, проживающий на территории Приморского муниципального района Архангельской области, Лешуконского муниципального района Архангельской области, Мезенского муниципального района Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, имеет право на предоставление натуральной помощи в виде представления проездных документов на проезд воздушным транспортом путем оформления требований на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом в следующих случаях:

1) в случае проезда в государственные медицинские организации Архангельской области по направлениям иных государственных медицинских организаций Архангельской области и обратно;

2) в случае проезда в государственное бюджетное учреждение Архангельской области "Центр реабилитации "Родник" по направлению государственного учреждения, выданному его обособленным подразделением по месту жительства или месту пребывания, и обратно;

3) в случае проезда детей из малоимущих семей и сопровождающих их лиц в оздоровительные и санаторные лагеря по путевкам, выдаваемым государственным учреждением - Архангельским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, и обратно в период летних каникул;

4) в случае проезда обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования из малоимущих семей к месту учебы за пределы соответствующего муниципального района проживания и обратно один раз в год;

5) в случае проезда абитуриентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из малоимущих семей и обратно один раз в год.

26. В случаях, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, гражданин:

1) для получения требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом до административного центра муниципального района Архангельской области, указанного в абзаце первом пункта 25 настоящего Порядка, а также до административного центра Архангельской области представляет следующие документы:

заявление о получении требования на приобретение проездного билета на проезд

воздушным транспортом в свободной форме;
документ, удостоверяющий личность;
документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста) - в случае, если натуральная помощь в виде предоставления проездных документов на проезд воздушным транспортом оказывается несовершеннолетнему;
направление из государственной медицинской организации Архангельской области - в случае, указанном в подпункте 1 пункта 25 настоящего Порядка;
путевку или направление на прохождение лечения - в случаях, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 25 настоящего Порядка;
студенческий билет или справку из образовательной организации - в случаях, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 25 настоящего Порядка;

2) для получения требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра муниципального района Архангельской области, а также административного центра Архангельской области в муниципальный район Архангельской области, указанный в абзаце первом пункта 25 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

заявление о получении требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом в свободной форме;
документ, удостоверяющий личность;
документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста), - в случае, если натуральная помощь в виде предоставления проездных документов на проезд воздушным транспортом оказывалась несовершеннолетнему;
выписка из государственной медицинской организации Архангельской области - в случае, указанном в подпункте 1 пункта 25 настоящего Порядка;
корешок путевки - в случае, указанном в подпункте 3 пункта 25 настоящего Порядка;
студенческий билет или справку из образовательной организации - в случаях, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 25 настоящего Порядка.

В случае, указанном в подпункте 2 пункта 25 настоящего Порядка, для решения вопроса о выдаче требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области в муниципальный район Архангельской области государственное учреждение запрашивает информацию о пребывании гражданина в государственном бюджетном учреждении Архангельской области "Центр реабилитации "Родник".

Гражданам, которым предоставляется государственная социальная помощь, проживающим на территориях Приморского муниципального района Архангельской области, Лешуконского муниципального района Архангельской области, Мезенского муниципального района Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, требование на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом до административного центра указанных муниципальных районов Архангельской области и обратно, а также до административного центра Архангельской области выдается обособленным подразделением государственного учреждения по месту жительства.

Гражданам, которым предоставляется государственная социальная помощь, проживающим на территориях Лешуконского муниципального района Архангельской области, Мезенского муниципального района Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, в случае, если требования на приобретение проездного билета до административного центра Архангельской области и обратно обособленными

подразделениями государственного учреждения по месту жительства не выдавались, требование на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области в муниципальный район Архангельской области выдается государственным учреждением.

Гражданам, которым предоставляется государственная социальная помощь, проживающим на территориях Приморского муниципального района Архангельской области, требование на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области в указанный район выдается обособленным подразделением государственного учреждения по Ломоносовскому территориальному округу города Архангельска и Приморскому району.

27. Заявление и документы, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение в порядке, указанном в пункте 10 настоящего Порядка.

V. Особенности предоставления государственной социальной помощи, оказываемой в денежной форме на основании социального контракта

28. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, государственное учреждение исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина) оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

- 1) в получении мер социальной поддержки;
- 2) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- 3) в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;
- 4) в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

29. Государственное учреждение заключает с гражданином социальный контракт на следующий срок:

- 1) не более чем на 9 месяцев - по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка;
- 2) не более чем на 12 месяцев - по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 - 5 пункта 24 настоящего Порядка;
- 3) не более чем на 6 месяцев - по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 24 настоящего Порядка.

30. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 24 настоящего Порядка, государственное учреждение оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Государственное учреждение при осуществлении мероприятий, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 24 настоящего Порядка, направляет гражданина в государственное учреждение занятости населения с целью прохождения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у государственного учреждения занятости населения возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии в государственном учреждении занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств государственного учреждения занятости населения, государственное учреждение самостоятельно оказывает содействие гражданину в

получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

31. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

- 1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка: заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта; повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;
- 2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка, - получение гражданином документа, подтверждающего окончание прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- 3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка: регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход; повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;
- 4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 24 настоящего Порядка: регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;
- 5) по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 24 настоящего Порядка, - осуществление гражданином ремонта жилого помещения или хозяйственных построек по окончании срока действия социального контракта;
- 6) по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 24 настоящего Порядка, - преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

32. Государственным учреждением осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

33. В течение последнего месяца действия социального контракта государственное учреждение подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

34. В течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта государственное учреждение подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

- сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;
 - оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;
 - анализ целесообразности заключения нового социального контракта.
- Отчет представляется государственным учреждением в министерство.

35. Государственное учреждение проводит ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

в течение 12 месяцев проверяет факт осуществления гражданином трудовой деятельности - по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка;

в течение 12 месяцев проверяет факт улучшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) в результате прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования - по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка;

в течение 12 месяцев проверяет факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности - по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка;

в течение 12 месяцев проверяет факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства - по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 22 настоящего Порядка;

в течение одного месяца проверяет факт осуществления ремонта жилого помещения или хозяйственных построек - по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 24 настоящего Порядка;

в течение 12 месяцев проверяет факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) - по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 24 настоящего Порядка.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, государственное учреждение принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

36. Государственное учреждение вносит в Единую государственную информационную систему социального обеспечения информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

37. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка, обязано:

- 1) оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;
- 2) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в государственном учреждении занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Архангельской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;
- 3) возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;
- 4) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 30 настоящего Порядка, в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Архангельской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

38. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального

контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка, обязан:

- 1) встать на учет в государственном учреждении занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;
 - 2) зарегистрироваться на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России";
- (пп. 2 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 11.08.2021 N 417-пп)
- 3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;
 - 4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

39. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка, обязано:

- 1) оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и государственным учреждением занятости населения содействие в прохождении гражданином профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;
- 2) осуществлять денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 30 настоящего Порядка, в период обучения, но не более 12 месяцев, в размере, установленном в социальном контракте, с учетом стоимости профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

40. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка:

- 1) обязан пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;
- 2) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по собственной инициативе).

41. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка, обязано:

- 1) оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, государственным учреждением занятости населения и органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области содействие гражданину в создании условий для осуществления

предпринимательской деятельности;

2) возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более пяти процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

3) осуществлять гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта.

42. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка, обязан:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) представить в государственное учреждение документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в государственное учреждение подтверждающие документы;

4) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе).

43. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 24 настоящего Порядка, обязано:

1) оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) совместно с Управлением Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) осуществлять гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта.

44. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 24 настоящего Порядка, обязан:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства";

3) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.

45. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 24 настоящего Порядка, обязано произвести гражданину денежную выплату для осуществления ремонта жилого помещения или хозяйственных построек в размере, установленном в социальном контракте.

46. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 24 настоящего Порядка, обязан отремонтировать жилое помещение или хозяйственные постройки.

47. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 24 настоящего Порядка, обязано оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

48. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 24 настоящего Порядка, обязан:

1) предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

49. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт, обязан:

1) ежемесячно представлять в государственное учреждение документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

2) уведомить государственное учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

3) представлять по запросу государственного учреждения информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) по мероприятиям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

50. Взаимодействие государственного учреждения с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и государственным учреждением занятости населения осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 8.1 Федерального закона "О государственной социальной помощи".

VI. Основания для прекращения государственной социальной помощи

51. Государственная социальная помощь прекращается в случаях:

1) смерти получателя государственной социальной помощи;

2) переезда получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области.

В случае установления государственным учреждением факта недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений заявитель (его семья) лишается права на получение государственной социальной помощи на период, устанавливаемый государственным учреждением, но не более чем на период, в течение которого указанная помощь заявителю незаконно оказывалась.

52. Государственное учреждение помимо случаев, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, досрочно прекращает оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня получения сведений о следующих обстоятельствах:

- 1) невыполнение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, при отсутствии причин, являющихся уважительными согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;
- 2) нецелевое использование денежных средств получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 3) утрата трудоспособности гражданином в случае реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 24 настоящего Порядка;
- 4) признание гражданина, являющегося получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, недееспособным.

VII. Порядок финансового обеспечения предоставления государственной социальной помощи

53. Министерство ежегодно, до 20-го января, доводит до государственного учреждения объемы ассигнований на оказание государственной социальной помощи.

54. Государственное учреждение:

- 1) производит назначение государственной социальной помощи;
- 2) готовит выплатные документы для непосредственного осуществления выплаты государственной социальной помощи, оказываемой в денежной форме, кредитными организациями или организациями почтовой связи;
- 3) заключает социальные контракты;
- 4) представляет к пятому числу каждого месяца в министерство заявку на оказание государственной социальной помощи в виде денежных выплат с учетом оплаты услуг кредитных организаций по форме, утвержденной министерством;
- 5) заключает договоры с организациями о предоставлении натуральной помощи.

55. В декабре текущего года после направления заявки в соответствии с подпунктом 4 пункта 54 настоящего Порядка государственное учреждение при наличии остатков бюджетных ассигнований для предоставления государственной социальной помощи в виде денежных выплат в текущем году вправе представить не позднее 24 декабря текущего года в министерство дополнительную заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг организаций почтовой связи и услуг кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года государственной социальной помощи в виде денежных выплат за текущий год.

56. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в

областном бюджете на выплату государственной социальной помощи, на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 15-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее - министерство финансов) заявку на финансирование назначенных сумм государственной социальной помощи в виде денежных выплат с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

57. В случае представления государственным учреждением дополнительной заявки на финансирование государственной социальной помощи в виде денежных выплат в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление государственной помощи, на основании данных дополнительной заявки вправе представить в министерство финансов дополнительную заявку не позднее даты, установленной порядком операций по завершении года, утвержденным отдельным нормативным правовым актом министерства финансов.

58. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

59. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление средств на оказание государственной социальной помощи в виде денежных выплат на лицевой счет государственного учреждения.

60. Государственное учреждение:

1) в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявку на кассовый расход для перечисления сумм государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на счета граждан;

2) до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных расходах, связанных с предоставлением государственной социальной помощи в виде денежных выплат.

Государственное учреждение на основании договоров с организациями о предоставлении натуральной помощи гражданам осуществляет оплату по счетам организаций за услуги по оказанию натуральной помощи гражданам.

61. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах на предоставление государственной социальной помощи в виде денежных выплат по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

VIII. Особенности финансового обеспечения предоставления государственной социальной помощи в виде предоставления проездных документов

62. В целях финансового обеспечения предоставления бесплатного проезда гражданам, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, государственное учреждение:

1) заключает договоры с авиационными предприятиями о бесплатном проезде граждан, указанных в пункте 25 настоящего Порядка;

2) в соответствии с договорами, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, осуществляет возмещение расходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда, путем авансового перечисления средств областного бюджета платежными документами на счета авиационных предприятий в кредитных организациях;

3) до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, проводит с авиационными предприятиями сверку расчетов на основании корешков выданных требований на приобретение проездного билета, сохраняемых в организациях авиационного транспорта и государственном учреждении;

4) представляет до 18-го числа каждого месяца в министерство заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда.

63. Обособленные структурные подразделения государственного учреждения ежемесячно направляют в государственное учреждение отчет об объемах произведенных перевозок и объемах затраченных бюджетных средств.

64. Министерство, являясь главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление гражданам, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, государственной социальной помощи в форме бесплатного проезда на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 23-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов заявку на финансирование предоставления бесплатного проезда.

65. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

66. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объемы финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление средств государственной социальной помощи в форме бесплатного проезда на лицевой счет государственного учреждения.

67. Государственное учреждение:

1) в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявку на кассовый расход для перечисления авиационным предприятиям сумм выпадающих доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда;

2) к 20-му числу каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных расходах, связанных с предоставлением государственной социальной помощи в форме бесплатного проезда.

68. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах, связанных с предоставлением государственной социальной помощи в виде представления проездных документов, по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 25-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

IX. Осуществление контроля за предоставлением государственной социальной помощи

69. Ответственность за нецелевое предоставление бюджетных средств, направленных на предоставление государственной социальной помощи, несут министерство и государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации.

70. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на финансирование выплаты государственной социальной помощи, в том числе и на основании социального контракта, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.