

НПА, УТВЕРДИВШИЙ РЕГЛАМЕНТ:

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА:

Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Архангельской области (далее - государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий государственной жилищной инспекции Архангельской области (далее - инспекция, лицензирующий орган) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

ТЕКСТ РЕГЛАМЕНТА:

Утвержден
постановлением Правительства
Архангельской области
от 29.12.2014 N 612-пп

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Архангельской области (далее - государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий государственной жилищной инспекции Архангельской области (далее - инспекция, лицензирующий орган) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Настоящий административный регламент не распространяется на порядок осуществления лицензионного контроля.

3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 31.10.2018 N 511-пп;
- 3) предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

- 3.1) продление срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
 - 4) переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
 - 5) исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 16.02.2021 N 69-пп;
 - 6) прекращение действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
 - 7) предоставление информации по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
 - 8) выдача результата предоставления государственной услуги.
4. К административным процедурам (действиям), исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:
- 1) прием запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
 - 2) выдача заявителю уведомления об отказе в приеме документов;
 - 3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги

5. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

- 1) при предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - соискатель лицензии);
- 2) при продлении лицензии, переоформлении лицензии, прекращении действия лицензии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - лицензиат);
- 3) при предоставлении информации по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - физические и юридические лица.

6. От имени заявителей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- 1) руководитель юридического лица - при представлении документов, подтверждающих его полномочия;
 - 2) представитель юридического лица - при представлении доверенности, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами;
 - 3) представитель индивидуального предпринимателя - при представлении доверенности, подписанной индивидуальным предпринимателем и оформленной надлежащим образом.
- От имени лиц, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего административного регламента, вправе выступать:
- 1) руководитель юридического лица - при представлении документов, подтверждающих его полномочия;
 - 2) представитель юридического лица - при представлении доверенности, подписанной

руководителем юридического лица или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами;

3) представитель физического лица - при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

4) законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) - при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги

7. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена: по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на странице инспекции на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещении инспекции (на информационном стенде);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

8. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

а) контактные данные инспекции (почтовый адрес, адрес страницы инспекции на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети "Интернет", номер телефона для справок, адрес электронной почты);

б) график работы инспекции с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы инспекции с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

в) сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) инспекции, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее - государственный служащий), а также решений и действий (бездействия)

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании инспекции, должности, фамилии, имени и отчестве (при наличии) принявшего телефонный звонок государственного служащего. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно

получить необходимую информацию, либо указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заинтересованных лиц по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в инспекции в порядке, предусмотренном Федеральными законами от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

9. На странице инспекции на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети "Интернет" размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные инспекции, указанные в пункте 8 настоящего административного регламента;

график работы инспекции с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы инспекции с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

банковские реквизиты для заполнения платежных документов для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) инспекции, ее должностных лиц, государственных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

10. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 9 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года N 408-пп "О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме".

11. В помещениях инспекции (на информационном стенде) размещается следующая информация:

график работы инспекции с заявителями, номера телефонов специалистов инспекции, участвующих в предоставлении государственной услуги;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

образцы заполнения заявителями бланков документов, необходимых для предоставления

государственной услуги;

банковские реквизиты для заполнения платежных документов для уплаты государственной пошлины и ее размеры.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

12. Полное наименование государственной услуги - "лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Архангельской области".

Краткое наименование государственной услуги - "лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами".

13. Государственная услуга предоставляется непосредственно государственной жилищной инспекцией Архангельской области.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии осуществляется лицензионной комиссией Архангельской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензионная комиссия Архангельской области) в соответствии с положениями статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Государственная услуга предоставляется инспекцией во взаимодействии:

с Управлением Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

с Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Архангельской области;

с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии.

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на странице инспекции на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети "Интернет".

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Для получения лицензии заявитель представляет в инспекцию следующие документы:

1) заявление о предоставлении лицензии, в котором указывается:

- а) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица;
- б) фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;
- в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;
- г) лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- д) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;
- е) о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;
- ж) об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) (далее - должностное лицо соискателя лицензии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- з) об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации;
- и) об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии;
- к) исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 31.10.2018 N 511-

- пп;
- 2) исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 16.02.2021 N 69-пп;
 - 3) копия квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии;
 - 4) копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии;
 - 5) опись прилагаемых документов.

15.1. Для продления срока действия лицензии заявитель представляет в инспекцию заявление.

16. Лицензия подлежит переоформлению в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом.

Заявление о переоформлении лицензии подается в лицензирующий орган не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для переоформления лицензии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Для переоформления лицензии заявитель представляет:

- 1) заявление;
- 2) исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 16.02.2021 N 69-пп;
- 3) опись прилагаемых документов.

17. При намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не предусмотренным лицензией, в заявлении о переоформлении лицензии указываются этот адрес и сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным пунктом 3 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года N 1110 (далее - Положение о лицензировании), при осуществлении лицензируемого вида деятельности по этому адресу.

В случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренными лицензией, в заявлении о переоформлении лицензии дополнительно указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

При намерении лицензиата внести изменения в предусмотренный лицензией перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии указываются сведения о работах, об услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать, или о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются. При намерении лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренные лицензией, в заявлении о переоформлении лицензии также указываются сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным пунктом 3 Положения о лицензировании, при выполнении данных работ, оказании данных услуг.

При реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о

переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные подпунктом 1 пункта 15 настоящего административного регламента, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

18. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния для переоформления лицензии заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего административного регламента, при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

19. В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

20. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", представляются следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 16.02.2021 N 69-пп;
- 3) описание прилагаемых документов.

Для прекращения действия лицензии не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами лицензиат, имеющий намерение прекратить деятельность по управлению многоквартирными домами, представляет в инспекцию заявление о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами.

21 - 22. Исключены. - Постановление Правительства Архангельской области от 16.02.2021 N 69-пп.

23. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами заявитель представляет в инспекцию заявление (далее - запрос заявителя).

Запрос заявителя, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, составляется по форме, утверждаемой инспекцией, и представляется в инспекцию в подлиннике в одном экземпляре.

24. Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в инспекцию копии документов о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, о постановке заявителя на учет в налоговом органе, копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины в размере и порядке, которые установлены подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 16.02.2021 N 69-пп.

25. При предоставлении государственной услуги не допускается требовать от заявителя

представления каких-либо документов, кроме предусмотренных пунктами 15 - 23 настоящего административного регламента.

26. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 24 настоящего административного регламента, инспекция должна запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

27. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 15, пунктом 15.1, подпунктом 1 пункта 16, подпунктом 1 пункта 20 настоящего административного регламента, составляются в свободной форме и представляются в подлиннике в одном экземпляре.

28. Рекомендуемые формы документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 15, пунктом 15.1, подпунктом 1 пункта 16, подпунктом 1 пункта 20 настоящего административного регламента приведены в приложениях N 2 - 10 к настоящему административному регламенту.

29. Рекомендуемая форма описи документов приведена в приложении N 11 к настоящему административному регламенту.

30. Исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 16.02.2021 N 69-пп.

31. Документы, предусмотренные пунктами 15 - 24 настоящего административного регламента, заявитель вправе представить в инспекцию:

лично;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса "личный кабинет") при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 10.07.2018 N 308-пп.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

Электронные документы представляются в формате .doc, .pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

32. В целях настоящего административного регламента совокупность представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассматривается как запрос заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель по запросу инспекции не представил в полном объеме отсутствующие документы, надлежащим образом оформленное заявление и (или) прилагаемые к нему документы в тридцатидневный срок со дня получения уведомления инспекции о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов;
- 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствуют требованиям, установленным пунктами 27 - 31 настоящего административного регламента.

33.1. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 33 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги

34. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги: при поступлении запроса заявителя в электронной форме, почтовым отправлением - до трех рабочих дней с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня - в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время); при поступлении запроса заявителя при личном обращении, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию - до 15 минут с момента поступления запроса заявителя;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, - до пяти рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;
- 3) предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - до 45 рабочих дней со дня поступления в

инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в полном объеме;

3.1) продление срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - до 30 календарных дней;

4) переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, экспертиза представленного заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги: в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, а также в случае прекращения лицензируемой деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренным лицензией, - до 10 рабочих дней со дня поступления в инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

абзац исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 13.02.2018 N 62-пп;

при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не предусмотренному лицензией, либо при намерении лицензиата внести изменения в предусмотренный лицензией перечень выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, - до 30 рабочих дней со дня поступления в инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

5) исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 16.02.2021 N 69-пп;

6) прекращение действия лицензии - в течение трех рабочих дней со дня поступления в инспекцию заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

7) предоставление информации по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

35. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги - до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги - до 15 минут.

36. Срок предоставления государственной услуги - до 45 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

37. Основаниями для принятия инспекцией решения об отказе в предоставлении, переоформлении лицензии являются:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 3 или 4 Положения о лицензировании;

3) отсутствие предусмотренной Налоговым кодексом Российской Федерации информации о факте уплаты государственной пошлины, указанной в пункте 39 настоящего административного регламента.

Основания для принятия инспекцией решения о прекращении действия лицензии отсутствуют.

37.1. Основаниями для принятия инспекцией решения об отказе в продлении срока действия лицензии являются следующие обстоятельства:

- 1) несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии (пункт 16 настоящего административного регламента);
- 2) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 3) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) Положения о лицензировании, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки соответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

38. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является обстоятельство, когда заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 и пунктом 5 Положения о лицензировании и частью 12 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме.

38.1. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 37 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги

39. За предоставление государственной услуги взимается плата, размеры которой установлены подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

За продление лицензии, прекращение действия, предоставление информации по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами государственная пошлина не уплачивается.

Выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату. Размер такой платы, порядок ее взимания, случаи и порядок возврата установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 6 ноября 2020 года N 742

"Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата". Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью инспекции, предоставляется без взимания платы.

40. Государственная пошлина уплачивается до подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги.

41. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется в безналичной форме путем внесения денежных средств в размере, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 39 настоящего административного регламента, на лицевой счет администратора дохода бюджета - государственной жилищной инспекции Архангельской области.

Реквизиты для перечисления государственной пошлины указаны на странице инспекции на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети "Интернет" и на информационном стенде инспекции.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

42. Исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 16.02.2021 N 69-пп.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги

43. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами или выдача уведомления об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

1.1) продление срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами или выдача уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами или выдача уведомления об отказе в переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 16.02.2021 N 69-пп;

4) выдача распоряжения о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

5) предоставление информации по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами либо уведомление об отказе в предоставлении информации по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги

44. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств (при наличии) государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах органа.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются график работы с заявителями, перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента), образцы их заполнения, порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги

наравне с другими лицами.

44.1. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376.

2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги

45. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
- 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;
- 3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с инспекцией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме; обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме; обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;
- 4) обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- 4) безвозмездность предоставления государственной услуги.

46. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) инспекции, ее должностных лиц, государственных служащих;
- 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих инспекции за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги

47. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение инспекцией запроса заявителя - заявления и прилагаемых к нему документов.

48. Срок выполнения административной процедуры определен подпунктом 1 пункта 34 настоящего административного регламента.

49. Государственный служащий, ответственный за работу с документами (далее ответственный исполнитель), устанавливает наличие или отсутствие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 33 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в орган в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

50. В случае наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 33 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в приеме документов. В уведомлении указывается основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 33 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

51. При наличии основания для отказа в приеме документов в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 33 настоящего административного регламента, заявитель уведомляется о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня получения уведомления об отказе в приеме документов.

Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется ответственным исполнителем с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии.

52. Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем государственной жилищной инспекции Архангельской области (далее - руководитель инспекции) или заместителем руководителя государственной жилищной инспекции Архангельской области (далее - заместитель руководителя инспекции) в соответствии с установленным распределением обязанностей и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в орган или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации - если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым - пятым настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

53. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 33 настоящего административного регламента) либо устранения в установленный срок нарушений, указанных в уведомлении об отказе в приеме документов, государственный служащий инспекции, ответственный за прием документов, передает запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, для регистрации в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его начальнику отдела лицензирования и контроля соблюдения порядка размещения информации (далее - начальник отдела лицензирования). В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 33 настоящего административного регламента) государственный служащий инспекции, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов

Исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 31.10.2018 N 511-пп.

3.3. Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

58. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении лицензии и передача его начальнику отдела лицензирования.

Срок выполнения данной административной процедуры установлен подпунктом 1 пункта 34 настоящего административного регламента.

59. Начальник отдела лицензирования назначает ответственного исполнителя и передает ему запрос заявителя о предоставлении лицензии.

60. Ответственный исполнитель проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и представленных документах сведений, в том числе проверку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

61. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 24 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы:

для получения сведений о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и постановке заявителя на учет в налоговом органе - в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу - в срок, установленный подпунктом 2 пункта 34 настоящего административного регламента;

для получения сведений о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления - в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Архангельской области - в срок, установленный подпунктом 2 пункта 34 настоящего административного регламента;

для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии, - в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - в срок, установленный подпунктом 2 пункта 34 настоящего административного регламента. Указанные межведомственные информационные запросы направляются инспекцией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

Ответственный исполнитель удостоверяется в факте уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах. При отсутствии информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах ответственный исполнитель направляет межведомственный информационный запрос в орган Федерального казначейства.

62. В течение четырех рабочих дней с даты завершения документарной или внеплановой выездной проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений и документарной или внеплановой выездной проверки готовит материалы для лицензионной комиссии Архангельской области с рекомендацией:

а) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований, установленных в подпунктах 1 - 3 пункта 37 настоящего административного регламента;

б) об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных подпунктами 1 - 3 пункта 37 настоящего административного регламента.

63. В случае подготовки рекомендации об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель указывает мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

64. Материалы и рекомендация инспекции, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии направляются в лицензионную комиссию Архангельской области в течение трех рабочих дней, но не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления и других документов о предоставлении лицензии с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

65. В течение трех рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии Архангельской области, но не более 45 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель готовит проект распоряжения инспекции о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

Распоряжение о предоставлении лицензии подписывается руководителем инспекции.

Реквизиты распоряжения о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий.

3.3.1. Продление срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

65.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о продлении срока действия лицензии и передача его начальнику отдела лицензирования.

Срок выполнения данной административной процедуры установлен подпунктом 1 пункта 34 настоящего административного регламента.

65.2. Начальник отдела лицензирования назначает ответственного исполнителя и передает ему запрос заявителя о предоставлении лицензии.

65.3. Ответственный исполнитель в срок, установленный подпунктом 3.1 пункта 34 настоящего административного регламента, проводит проверку соблюдения лицензиатом срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также наличия (отсутствия) грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) Положения о лицензировании, и исполненных (неисполненных) предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

65.4. Инспекция на основании результатов рассмотрения представленного заявления о продлении срока действия лицензии и сведений, полученных в соответствии с пунктом 65.3 настоящего административного регламента, принимает решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в ее продлении в форме распоряжения.

Распоряжение о продлении срока действия лицензии подписывается руководителем инспекции. Реквизиты распоряжения о продлении срока действия лицензии вносятся в реестр лицензий.

3.4. Переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

66. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о переоформлении лицензии и передача его начальнику отдела лицензирования.

67. Ответственный исполнитель в срок, установленный подпунктом 4 пункта 34 настоящего административного регламента, проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и представленных документах сведений.

67.1. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 24 настоящего административного

регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы:

для получения сведений о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и постановке заявителя на учет в налоговом органе - в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу - в срок, установленный подпунктом 2 пункта 34 настоящего административного регламента;

для получения сведений о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления - в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Архангельской области - в срок, установленный подпунктом 2 пункта 34 настоящего административного регламента;

для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии, - в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - в срок, установленный подпунктом 2 пункта 34 настоящего административного регламента. Указанные межведомственные информационные запросы направляются инспекцией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

Ответственный исполнитель удостоверяется в факте уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах. При отсутствии информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах ответственный исполнитель направляет межведомственный информационный запрос в орган Федерального казначейства.

68. Срок принятия инспекцией решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении исчисляется со дня поступления в инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

69. Инспекция на основании результатов рассмотрения представленных заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов принимает решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении в форме распоряжения. Распоряжение о переоформлении подписывается руководителем инспекции, реквизиты такого распоряжения вносятся в реестр лицензий.

3.5. Выдача дубликата лицензии и копии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 16.02.2021 N 69-пп.

3.6. Прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

75. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления и передача его начальнику отдела лицензирования.

76. Срок выполнения данной административной процедуры установлен в подпункте 6 пункта 34 настоящего административного регламента.

77. Начальник отдела лицензирования назначает ответственного исполнителя и передает ему заявление лицензиата о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

78. Инспекция принимает решение о прекращении действия лицензии в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

79. Ответственный исполнитель после поступления в инспекцию надлежащим образом оформленного заявления осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, оформляет проект распоряжения инспекции о прекращении действия лицензии, вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии.

80. Заявление, распоряжение о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

81. Действие лицензии прекращается со дня принятия инспекцией распоряжения о прекращении действия лицензии.

3.7. Предоставление информации по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

82. Основанием для выполнения административной процедуры является получение запроса заявителя - заявления.

Срок выполнения данной административной процедуры определен подпунктом 7 пункта 34 настоящего административного регламента.

Государственный служащий, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе или в электронной форме, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его государственному служащему органа, ответственному за работу с документами.

83. В случае отсутствия оснований для принятия решения инспекции об отказе в предоставлении информации ответственный исполнитель оформляет запрашиваемую информацию, заверяет информацию, оформляет уведомление о предоставлении информации.

При наличии основания для принятия решения об отказе в предоставлении информации ответственный исполнитель оформляет уведомление об отказе в предоставлении информации с обоснованием такого отказа и разъяснением, в чем оно состоит.

Ответственный исполнитель в срок не более чем семь дней со дня поступления запроса заявителя представляет руководителю инспекции на рассмотрение надлежащим образом оформленную информацию или уведомление об отказе в предоставлении информации.

После подписания руководителем инспекции уведомления о предоставлении информации (об отказе в предоставлении информации), пакет документов передается государственному служащему инспекции, ответственному за отправку корреспонденции.

В случае если в соответствии с запросом заявителя запрашиваемая информация предоставляется в виде выписки из реестра лицензий, такая выписка содержит сведения, предусмотренные частью 9 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

3.8. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

84. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 65, 65.4, 69, 79, 83 настоящего административного регламента (далее - результат предоставления государственной услуги).

85. Результат предоставления государственной услуги в сроки, предусмотренные пунктом 34 настоящего административного регламента, вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в инспекцию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым - четвертым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

86. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в инспекцию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

87. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем инспекции в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими инспекции административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц,

государственных служащих инспекции, работников многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций,

выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

88. Обязанности гражданских служащих инспекции по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих гражданских служащих.

89. Решения руководителя инспекции могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекции, ее должностных лиц, государственных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

90. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) инспекции, ее должностных лиц, государственных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее - жалоба).

91. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих (кроме заместителя руководителя и руководителя инспекции) - заместителю руководителя (по подведомственности) или руководителю агентства;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя руководителя инспекции - руководителю инспекции;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя инспекции - первому заместителю Губернатора Архангельской области - председателю Правительства Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - министру связи и информационных технологий Архангельской области;

6) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, - руководителю этой организации.

92. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 91 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года N 460-пп, и настоящим административным регламентом.

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами
в Архангельской области

Блок-схема
предоставления государственной услуги

Исключена. - Постановление Правительства Архангельской области от 31.10.2018 N 511-пп.

Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами
в Архангельской области

Форма заявления

(наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
(для юридических лиц при первичном обращении
за предоставлением лицензии)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами _____

(указывается полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование
(в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии)

1. Организационно-правовая форма соискателя лицензии _____

2. Место нахождения соискателя лицензии _____

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

3. Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности _____

4. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) _____

5. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц _____

(указываются реквизиты свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию. В случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

6. Идентификационный номер налогоплательщика _____

7. Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе _____

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Подтверждаю, что:

у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления; в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии.

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт

уплаты указанной государственной пошлины _____

Номер телефона (факса) соискателя лицензии _____

Адрес электронной почты соискателя лицензии _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме _____

(да/нет)

Документы согласно описи прилагаю.

(наименование должности (подпись (фамилия, имя, отчество
должностного лица должностного лица (при наличии) должностного
соискателя лицензии) соискателя лицензии) лица соискателя лицензии)

(дата заполнения)

Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами
в Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Исключено. - Постановление Правительства Архангельской области от 16.02.2021 N 69-пп.

Приложение N 3.1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными

домами в Архангельской области

(форма)

(наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу выдать дубликат лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами _____

_____,
(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами)
выданную _____

_____,
(наименование лицензирующего органа)
в связи с _____

(указывается основание для выдачи дубликата лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

1. Полное и (при наличии) сокращенное наименование (в том числе
фирменное наименование лицензиата), фамилия, имя и отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя

2. Организационно-правовая форма лицензиата _____

3. Место нахождения (жительства) лицензиата _____

(указывается адрес места нахождения (жительства) лицензиата)

4. Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности

5. ОГРН/ОГРНИП _____

6. Идентификационный номер налогоплательщика _____

7. Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины
лицензиатом за выдачу дубликата лицензии, либо иные сведения,
подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины

8. Номер телефона (факса) лицензиата _____

9. Адрес электронной почты лицензиата _____

(наименование должности должностного (подпись должностного (фамилия, имя, отчество лица лицензиата, индивидуальный лица лицензиата) (при наличии) должностного предприниматель либо реквизиты лица лицензиата) доверенности доверенного лица)

М.П. (при наличии)

(дата заполнения)

Приложение N 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами
в Архангельской области

Форма заявления

(наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
(в связи с реорганизацией лица в форме разделения
или выделения из его состава одного или нескольких
юридических лиц)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с реорганизацией
юридического лица в форме (указать нужное):
разделения
выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц

(указывается полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование
(в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии)

1. Организационно-правовая форма соискателя лицензии _____

2. Место нахождения соискателя лицензии _____

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

3. Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности _____

4. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) _____

5. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц _____

(реквизиты свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию. В случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

6. Идентификационный номер налогоплательщика _____

7. Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе _____

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Подтверждаю, что:

у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления; в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии; в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии. Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт

уплаты указанной государственной пошлины _____

Номер телефона (факса) соискателя лицензии _____

Адрес электронной почты соискателя лицензии _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме _____

(да/нет)

Документы согласно описи прилагаю.

(наименование должности (подпись (фамилия, имя, отчество
должностного лица должностного лица (при наличии) должностного
соискателя лицензии) соискателя лицензии) лица соискателя лицензии)

(дата заполнения)

Приложение N 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами
в Архангельской области

Форма заявления

(наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
(для юридических лиц)

Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами _____

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами)
предоставленную _____

_____ ,
(наименование лицензирующего органа)

в связи с _____

_____ ,
(указывается основание для переоформления лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

1. Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том
числе фирменное наименование лицензиата) _____

2. Организационно-правовая форма лицензиата _____

3. Место нахождения лицензиата _____

_____ ,
(указывается адрес места нахождения лицензиата)

4. Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности _____

5. Государственный регистрационный номер записи о создании
юридического лица (ОГРН) _____

6. Идентификационный номер налогоплательщика _____

7. Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет" и (или) об официальных средствах массовой информации, в которых
лицензиат раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с
требованиями к раскрытию информации, установленными частью 10 статьи 161
Жилищного кодекса Российской Федерации _____

_____ ,
(представляется в случае осуществления лицензиатом предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами на дату обращения
с заявлением о предоставлении лицензии)

8. Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной
пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт
уплаты указанной государственной пошлины _____

9. Номер телефона (факса) соискателя лицензии _____

10. Адрес электронной почты соискателя лицензии _____

11. Дополнительная информация:

1) данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о
юридическом лице (организации) в единый государственный реестр юридических
лиц (ЕГРЮЛ):

новое наименование ЮЛ _____

новое место нахождения ЮЛ _____

Вид документа

Серия и номер

Дата внесения записи

Адрес местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию ЮЛ (организации)

2) изменение адресов мест осуществления деятельности

№ п/п

Изменяемые адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности

По указанному адресу: прекращение деятельности / начало деятельности (указать нужное)

Дата прекращения деятельности по предусмотренному лицензией адресу (в случае прекращения)

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме _____

(да/нет)

Документы согласно описи прилагаю.

(наименование должности (подпись (фамилия, имя, отчество должностного лица должностного лица (при наличии) должностного соискателя лицензии) соискателя лицензии) лица соискателя лицензии)

(дата заполнения)

Приложение N 6

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

в Архангельской области

Форма заявления

(наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
(для индивидуальных предпринимателей)

Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами _____

_____,
(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами)
предоставленную _____

_____,
(наименование лицензирующего органа)

в связи с _____

(указывается основание для переоформления лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

(указывается фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество
индивидуального предпринимателя - лицензиата)

1. Место жительства лицензиата _____

(указывается адрес места жительства лицензиата)

2. Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности _____

3. Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального
предпринимателя _____

4. Государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____

5. Идентификационный номер налогоплательщика _____

6. Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет" и (или) об официальных средствах массовой информации, в которых
лицензиат раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с
требованиями к раскрытию информации, установленными частью 10 статьи 161
Жилищного кодекса Российской Федерации _____

(представляется в случае осуществления лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии)

7. Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины _____

8. Номер телефона (факса) соискателя лицензии _____

9. Адрес электронной почты соискателя лицензии _____

10. Дополнительная информация (заполнить нужное):

1) данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об ИП в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП):

новое место жительства ИП _____

новое имя, фамилия и (в случае если имеется) отчество ИП _____

новые реквизиты документа, удостоверяющего личность ИП:

(вид документа, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Вид документа

Серия и номер

Дата внесения записи

Адрес местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию ИП

2) изменение адресов мест осуществления деятельности:

№ п/п

Изменяемые адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности

По указанному адресу: прекращение деятельности / начало деятельности (указать нужное)

Дата прекращения деятельности по предусмотренному лицензией адресу (в случае прекращения)

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме _____

(да/нет)

Документы согласно описи прилагаю.

(индивидуальный предприниматель (подпись) (Ф.И.О. полностью)
либо реквизиты доверенности
доверенного лица)

(дата заполнения)

Приложение N 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами
в Архангельской области

Форма заявления

(наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении действия лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами)
предоставленной _____

(наименование лицензирующего органа)

в связи с _____

(указывается основание прекращения действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

1. Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том
числе фирменное наименование лицензиата), фамилия, имя и (в случае если
имеется) отчество индивидуального предпринимателя _____

2. Организационно-правовая форма лицензиата _____

3. Место нахождения (жительства) лицензиата _____

(указывается адрес места нахождения (жительства) лицензиата)

4. Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности _____

5. ОГРН/ОГРНИП _____

6. Идентификационный номер налогоплательщика _____

7. Номер телефона (факса) лицензиата _____

8. Адрес электронной почты лицензиата _____

Прошу направлять уведомления о прекращении действия лицензии в
электронной форме _____

(да/нет)

Документы согласно описи прилагаю.

_____ (наименование должности (подпись) (фамилия, имя, отчество

должностного лица (при наличии)

лицензиата, индивидуальный должностного лица

предприниматель либо лицензиата)

реквизиты доверенности

доверенного лица)

М.П. <*>

<*> При наличии печати.

(дата заполнения)

Приложение N 8

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

по лицензированию предпринимательской

деятельности по управлению

многоквартирными домами

в Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата лицензии на осуществление

предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами

Исключено. - Постановление Правительства Архангельской области от 16.02.2021 N 69-пп.

Приложение N 9
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами
в Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заверенной копии лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Исключено. - Постановление Правительства Архангельской области от 16.02.2021 N 69-пп.

Приложение N 10
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами
в Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра
лицензий на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Исключено. - Постановление Правительства Архангельской области от 16.02.2021 N 69-пп.

Приложение N 11
к административному регламенту
предоставления государственной услуги

по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами
в Архангельской области

ОПИСЬ

документов, представленных в государственную
жилищную инспекцию Архангельской области
соискателем лицензии (лицензиатом)

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

Лицензируемый вид деятельности: управление многоквартирными домами

Наименование документа

Количество листов

Оригинал

Копия

Примечание

1

2

3

4

5

1.

2.

...

Документы по описи сдал, копию описи получил

(единоличный исполнительный орган (подпись) (Ф.И.О.)
юридического лица (генеральный
директор, президент и т.д.),
индивидуальный предприниматель

либо уполномоченный представитель)

Документы по описи принял, копию описи вручил

(наименование должности работника (подпись) (Ф.И.О.)
отдела лицензирования Инспекции)

(дата представления документов)